



SUSHILA SHANKARRAO GADHAVE
MAHAVIDYALAYA, KHANDALA
(Arts, Commerce & Science) (Permanently NonGranted)

Tal. Khandala, Dist. Satara, Pin - 412802

(AFFILIATED TO SHIVAJI UNIVERSITY, KOLHAPUR)

महाराष्ट्र शासन उच्च व तंत्र शिक्षण विभाग यांचे आदेश क्र. एनजीसी २००७/(१८९/०७)/माशि-३
मंत्रालय विस्तार भवन, मुंबई - ३२ दिनांक २ जुलै २००७ नुसार मान्यता

Ph : (02169) 252112,

Email : rmkhandala@yahoo.in

www.ssgmkhandala.org

जा. क्रमांक :

दिनांक :

KHANDALA VIBHAG SHIKSHAN SAMITI'S

SUSHILA SHANKARRAO GADHAVE MAHAVIDYALAYA, KHANDALA

Tal. Khandala, Dist Satara

Criterion V

5.1.4

The Institution adopts the following for redressal of student grievances including sexual harassment sexual harassment and ragging cases.

1. Implementation of guidelines of statutory/regulatory bodies
2. Organisation wide awareness and undertakings on policies with zero tolerance
3. Mechanisms for submission of online/ offline students grievances
4. Timely redressal of the grievances through appropriate committees




Principal
Sushila Shankarrao Gadhave Mahavidyalay
Khandala, Tal.Khandala, Dist.Satara



classmate

Date _____

Page _____

Rajendra Mahavidyalaya, Khandala
Internal Complaints Committee
Composition of Committee
(2017-18)

Dr. Patane P. P.	Presiding Officer
Smt. Majagaonkar S. R.	Faculty Member
Mr. Mendhapure P. L.	Faculty Member
Mr. Gadhave S. D.	Non-teaching employees
Mr. Gadhave P. C.	Non-teaching employees
Dr. Pandit V.	External Member
Ms Mandhare Punam	Student



नोटीस

अंतर्गत तक्रार निवारण समितीच्या सर्व सदस्यांना कळविण्यात येते की, ~~सर्व~~ बुधवार, दि. २३/१२/२०१७ रोजी होईल १२ वाजता समितीची प्रथम सभा आयोजित केली आहे. तरी आपण सदर बैठकीस उपस्थित राहणे.

सुस
HOD

पि
प्र. प्राचार्य

सभेची कार्यशुची :

1. मागील सभेचे इतिवृत्त वाचन करणे.
2. समितीच्या कामकाजाची व तक्रार निवारण प्रक्रियेची चर्चा करणे.
3. समितीच्या सन २०१७-१८ मध्ये ह्यावयाचे विविध उपक्रम निश्चित करणे.
4. त्रैमासिक छळ संदर्भात ह्यावयाच्या व्याख्यानात निरोजन करणे.
5. आथत्या वेळच्या विषयांवब चर्चा करणे.

समितीचे सदस्य

1. प्रा. डॉ. पाटणे पी. पी.
2. प्रा. माजगावकर एस. आर.
3. प्रा. मेंढापुणे पी. एन.
4. डॉ. वीणा पंडीत
5. श्री. गाडवे एस. डी.
6. श्री. गाडवे पी. सी.
7. कु. मांडरे पुनम संजय

पि

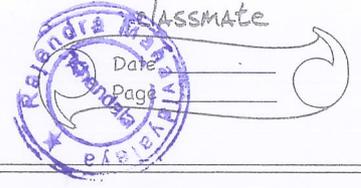
सुस

Bandit

Prady

Prady

Prady



100

अंतर्गत तक्रार निवारण समितीची प्रथम सभा
बुधवार, दि: २४/८/२०१७ रोजी झाली. सभेचा
अहवाल / इतिवृत्त खालीलप्रमाणे :-

minutes of the meeting :

प्रा. मेंढापुणे यांनी सभेच्या उपस्थित असलेल्या समितीच्या
बहिष्प सदस्या डॉ. वीणा पंडीत यांचे स्वागत केले.
प्रथम समितीच्या संरचनेची माहिती व त्यानुसार
निष्पुक्त केलेल्या सदस्यांची ओळख डॉ. पंडीत मॅडम
यांना करून देण्यात आली व सभेत सुरुवात झाली.

विषय क्र. १ : मागील सभेचे इतिवृत्त वाचनकरणे.

सन २०१६-१७ चा शैक्षणिक वर्षात झालेल्या
सभेचे इतिवृत्त वाचून मागील वर्षभरात समितीद्वारे
दिल्यात झालेल्या विविध कार्यक्रमांचा आढावा
लेण्यात आला.

विषय क्र. २ : समितीच्या कामकाजाची व तक्रार
निवारण प्रक्रियेची चर्चा करणे.

समिती कसवयाच्या कामकाजाचे स्वरूप आणि
तक्रारीचे निवारण करण्याची प्रक्रिया काय आहे,
याचे मागीदर्शन डॉ. पंडीत मॅडम यांनी केले.

प्रक्रिया : - तक्रार करणाऱ्याने लेखी तक्रार द्यावी.

- समिती सदस्यांनी दोन्ही पक्षातील व्यक्तींना
एकाच वेळी बोलावून मात्र स्वतंत्रपणे (वैयक्तिक
द्विधा) मते ऐकून घ्यावी.

- ज्याच्या विरुद्ध तक्रार आहे अशा व्यक्तीस
समज द्यावी

- सामंजस्याने तक्रारीचे निवारण केले जावे.



ठराव क्र० १ :

तक्रार निवारण प्रक्रियेचे स्वरूप सर्व सदस्य समजून घेऊन त्याप्रमाणे तक्रारीचे निवारण जाईल याची दक्षता घ्यावी. तक्रारीसंदर्भात संपूर्ण गोपनीयता पाळावी. तसेच लेखी तक्रार आल्या त्याचे निवारण होईपर्यंतच्या सर्व नोटी व कामांचे रेकॉर्ड ठेवावे असे सर्वानुमते ठरले.

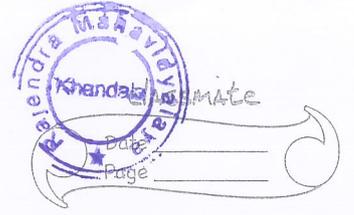
विषय क्र० २ : सन २०१७-१८ चा शैक्षणिक वर्षाच्या अवधी विविध उपक्रम निश्चित.

ठराव क्र० ३ : अंतर्गत तक्रार समितीचे स्वरूप लैंगिक छळ प्रतिबंध स्वरूप व त्याच्या प्रतिबंध कसा केला पाहिजे, तसेच विद्यार्थ्यांकमेकांकरे व समाजाकरे बघण्याच्या दृष्टीकोन निकोप राहण्यासाठी मानसशास्त्रीय दृष्टीकोनातून मार्गदर्शन मिळण्यासाठी व्याख्यान घेण्यात यावी असे सर्वानुमते ठरले.

विषय क्र० ४ : लैंगिक छळ संदर्भात घ्यावयाच्या व्याख्यान नियोजन करणे.

ठराव क्र० ५ : सदस्य विषयास अनुसरून विद्यार्थ्यांमधून जावृती निर्माण करण्याच्या हेतूने मुळे व मुर्ब यांस स्वतंत्रपणे अशी दोन व्याख्यान दुसऱ्या सत्र घेण्याचे ठरले.

विषय क्र० ५ : आयत्या वेळचा विषय :
सभेच्या पूर्वनिर्णयित कार्यसूचीनुसार विषयवार चर्चा झाल्यानंतर आयत्यावेळी कोणताही विषय उपस्थित झाला नसल्यामुळे उपस्थित सदस्यांचे आभार व्यक्त करून प्रा. माजगांवकर यांनी सभेचा समाप्तोप केला.



सञ्जेशक्ति अर्पणित असभेले सदस्य :

ति

1. प्राचार्य डॉ. पारणे पी. पी.

Pali

ले

2. षा. माजगांवकर एस. आर.

Sur

वु

3. प्रा. मेंढपुरे पी. एम.

emj
Bandit

य

4. डॉ. वीणा बी. पंडित

5. श्री. गाढवे एस. डी.

Aukh

6. श्री. गाढवे पी. सी.

Suri
Dharam

अ

7. कु. पुनम मांढवे

ने

व

ने

हये



उपक्रम ३

खंडाळा विभाग शिक्षण समिती संचलित
 राजेंद्र महाविद्यालय, खंडाळा
 अंतर्गत तक्रार निवारण समिती
 एकदिवसीय कार्यशाळा
 शुक्रवार, १५ सप्टेंबर, २०१७
 विषय: प्रेम-अडीच अक्षरे

-
- प्रमुख पाहुणे (साधन व्यक्ती) : मा. डॉ. अर्चना ठेकणे
 एम्. ए., पीएच. डी. (नाट्यशास्त्र), सेवानिवृत्त प्राचार्या
 - प्रमुख उपस्थिती : मा. डॉ. वीणा पंडीत
 सामाजिक कार्यकर्त्या, खंडाळा
 - अध्यक्ष : मा. प्रा. डॉ. पाटणे पी. पी.
 प्र. प्राचार्या, राजेंद्र महाविद्यालय, खंडाळा
 - कार्यक्रम समन्वयिका : प्रा. माजगांवकर एस्. आर.
 शा. शिक्षण संचालिका, राजेंद्र महाविद्यालय, खंडाळा
 - सूत्रसंचालन : प्रा. खवळे जी. एस्.
 असि. प्राध्या. (हिंदी), राजेंद्र महाविद्यालय, खंडाळा
-



खंडाळा विभाग शिक्षण समिती संचालित
राजेंद्र महाविद्यालय, खंडाळा
 अंतर्गत तक्रार निवारण समिती
 एकदिवसीय कार्यशाळा
 शुक्रवार, १५ सप्टेंबर, २०१७
 विषय: प्रेम-अडीच अक्षरे

◎ कार्यक्रम पत्रिका ◎

- ✦ सरस्वतीपूजन व दीपप्रज्वलन
- ✦ प्रास्ताविक : प्रा. मेढापुरे पी. एल्.
- ✦ पाहुण्यांचे स्वागत
- ✦ पाहुण्यांचा परिचय : प्रा. सुर्वे एस्. एस्.
- ✦ प्रमुख पाहुण्यांचे मार्गदर्शन : मा. डॉ. वीणा पंडीत
- ✦ अध्यक्षीय मनोगत : मा. डॉ. अर्चना ठेकणे
- ✦ आभार प्रदर्शन : मा. प्रा. डॉ. पाटणे पी. पी.
- ✦ सूत्रसंचालन : प्रा. माजगांवकर एस्. आर.
- ✦ : प्रा. खवळे जी. एस्.

प्रेम : अडीच अक्षरे
अहवाल



अंतर्गत तक्रार निवारण समिती अंतर्गत दि. १५
सप्टेंबर, २०१७ रोजी सकाळी ११.०० वाजता
विद्यार्थ्यांसाठी व्याख्यान आयोजित केले होते.
या व्याख्यानाच्या प्रमुख अतिथी व वक्त्या म्हणून
सेवानिवृत्त प्राचारी डॉ. अचिना ठेकणे यांना
आमंत्रित केले होते. डॉ. ठेकणे यांनी 'प्रेम: अडीच
अक्षरे' या विषयावर मार्गदर्शन केले. यावेळी
महिमा दक्षता समितीच्या कार्यकर्त्या डॉ. वीणा
पंडीत या अंतर्गत तक्रार निवारण समितीच्या
बहिष्कृत सदस्या म्हणून उपस्थित होत्या. महाविद्या-
लयाच्या प्र. प्राचारी डॉ. प्रतिभा पारणे मंडळ यांनी
कार्यक्रमाचे अध्यक्षपद भूषविले.

कार्यक्रमाची सुरुवात सरस्वतीपूजन आणि
दीपप्रज्वलनाने झाली. प्रा. मेंढापुत्रे पी. एन्. यांनी
कार्यक्रमाचे प्रास्ताविक केले. महाविद्यालयाच्या
प्र. प्राचारीच्या हस्ते पाहुण्यांचे स्वागत झाल्यानंतर
प्रा. सुर्वे एस. एस. यांनी पाहुण्यांचा परिचय करून देता
प्रथम डॉ. वीणा पंडीत यांनी विद्यार्थ्यांना
महाविद्यालयीन अंतर्गत तक्रार निवारण समितीची
स्थापना, पार्श्वभूमी, स्वरूप आणि प्रक्रिया यां-
विषयीची माहिती करून दिली आणि विद्यार्थ्यांना
ज्ञान व शिक्षण संपादन करत असतानाच निर्भय
राहण्याचा मुलमंत्र दिला. त्याचबरोबर लैंगिक छळ
म्हणजे काय, त्याचे स्वरूप आणि त्यासंबंधी दाद
कोठे मागायची याचेही मार्गदर्शन डॉ. पंडीत यांनी
केले आणि महाविद्यालयातील कार्यरत असणारी
अंतर्गत तक्रार निवारण समिती त्यांना कशाप्रकारे
मदत करू शकते हे सांगितले.

यानंतर कार्यक्रमाच्या प्रमुख वक्त्या, डॉ. व
 ठेकणे यांनी विद्यार्थ्यांना 'प्रेम-भारीत अक्षरे' या
 विषयावर मार्गदर्शन करत असताना प्रथम 'प्रे
 या संज्ञेचा अर्थ भावनिक तसेच अदृश्यात्मिक
 दृष्टीकोनातूनही सांगितला. काव्य, रूपक कथा,
 अध्यात्मातील व पुराणातील उदाहरणे, वास्तवार्थ
 उदाहरणे यांच्या सहाय्याने अत्यंत नाट्यपूर्णते
 डॉ. ठेकणे मॅडम यांनी 'प्रेम' ही संकल्पना
 विद्यार्थ्यांसमोर मांडली. प्रेमाची व्याख्या सांगत
 त्या म्हणाल्या, प्रेम म्हणजे काळजी, संरक्षण,
 आधार आणि एकमेकांना गुणदोषासहीत
 स्वीकारणं (Acceptance). प्रेम म्हणजे लौकिक
 कडून पारलौकिकाकडे नेणारी प्रेम ही एक
 अभिव्यक्ती असल्याचे त्यांनी स्पष्ट केले. प्रेम
 कवचासाठी समर्थ बनण्याची आणि प्रेमात
 संयम बाळगण्याची गरज आहे असा संदेश
 त्यांनी विद्यार्थ्यांना दिला. डॉ. ठेकणे यांनी आप
 नाट्यपूर्ण भाषारौळीने विद्यार्थ्यांना मंत्रबुद्धीचे
 प्रमुख वक्त्यांच्या मार्गदर्शनांतर कार्यक्र
 मअध्यक्षा डॉ. पाटणे मॅडम यांनी अध्यक्षीय
 मनोगत व्यक्त करताना रविंद्रनाथ टागोरंच्या
 एका पुस्तकातील किस्सा सांगून आई-वडील,
 भावंडं, मित्र-मैत्रीणी आणि आपली जनावरं यांच्या
 वरही प्रेम करावं असे मार्गदर्शन केले.

कार्यक्रमाच्या शेवटच्या टप्प्यात कार्यक्रमाच्या
 समन्वयिका प्रा. माजगांवकर एस्. आर. यांनी विद्यार्थ्यां
 लक्षात निवारण समितीच्या सर्व सदस्यांची नावे व
 फोन नं. दिले आणि प्रमुख पाहुणे, अध्यक्ष, प्राध्या



पना

हैद आणि विद्यार्थी यांचे आभार मानून कार्यक्रम संपल्याचे जाहीर केले.

"

सदर कार्यक्रमाचे महत्वाचे - सूतसंचालनाचे काम प्रा. खवळे जी. एस्. यांनी केले.

न

या कार्यक्रमात एकूण १११ विद्यार्थिनी व ३४ विद्यार्थी असे एकूण १४५ श्रोते उपस्थित होते. कार्यक्रमानंतर विद्यार्थ्यांकडून फिडबॅक फॉर्म भरून घेत्यात आला.

ना)

ना-

न

आ

से.

म्या

ना

कु

नोटीस



समितीच्या सर्व सदस्यांना कळविण्यात येते की, समितीची सभा बुधवार, दि २७/०९/२०१७ रोजी सकाळी ठीक ११.५५ वा. प्राचार्य ऑफिसमध्ये आयोजित केली आहे. तरी सर्वांनी सदर सभेस उपस्थित रहावे.

Su

HOD

Psh

प्र. प्राचार्य

सभेची कार्यसूची

- १) मागील सभेचे इतिवक्त वाचन करणे.
- २) तक्रार पेटीची स्थिती सुरुवात करणे.
- ३) अंतर्गत तक्रार निवारण समिती अंतर्गत 'विशाखा' नामक समितीची स्थापना करणे.
- ४) विशाखा समितीच्या उपक्रमांची व कार्याची चर्चा करणे.
- ५) आयत्या वेळच्या विषयांवर चर्चा करणे.

* समिती सदस्य *

- १) प्रा. डॉ. पाटणे वी.पी.
- २) प्रा. भाजगोवकर एल्.आर.
- ३) प्रा. मेंढापूरे पी.एल्.
- ४) डा. वीणा पंडित
- ५) श्री. गाडवे एल्.डी.
- ६) श्री. गाडवे पी.सी.
- ७) कु. मोहरे पूनम

Psh

Su

em

Psh

Psh

Moonam



अंतर्गत तक्रार निवारण समितीची विद्युत्
बुधवार, दि. २७/०९/२०१७ रोजी सकाळ
३ वाजेच्या सुमारे इतिवृत्त स्वाक्षरी प्रमाणे.

प्रा. माजगावकर एस. आर. यांनी सभेचे
सदस्यांचे स्वागत करून सभेस सुरुवात
विषय क्र. १ : मागील सभेचे इतिवृत्त वाचणे

प्रा. माजगावकर यांनी मागील सभेचे
वाचणे केले. मागील सभेमध्ये साक्षरता व
२ बुधवार दि. १५ सप्टें. २०१७ रोजी डॉ. अरुण
यांच्या एकदिवसीय कार्यशाळेचे आयोजन केले.
आणखी एका व्याख्यानाचे आयोजन करणे.

विषय क्र. २ :

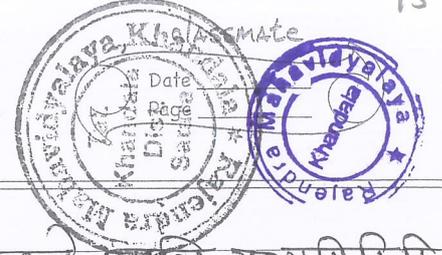
विद्यार्थ्यांमध्ये जागृती निर्माण करण्यात
दृष्टीने एका मार्गदर्शिनपर व्याख्यानाचे आर्थे
दुसऱ्या सत्रामध्ये जागर जाणीवांचा या
मध्ये घेण्यात यावा असे सर्वानुमते ठरले.

विषय क्र. ३ : तक्रार पेटीची सुरुवात करणे

विषय क्र. ४ : महाविद्यालयातील विद्यार्थ्यांच्या
समजून घेण्याकरता तक्रार पेटीची सुरुवात
प्रत्येक १५ दिवसांनी समिती सदस्यांनी
पेटी उघडून तक्रारीचे निराकरण करावे असे
सर्वानुमते ठरले.

विषय क्र. ५ : विशाखा समितीची स्थापना करणे

विषय क्र. ६ : अंतर्गत तक्रार निवारण समिती अंतर्गत
केवळ मुलींसाठी म्हणून विशाखा समिती



तथा स्थापित केली जावी असे ठरले आणि या समितीची संरचना खालीलप्रमाणे कवण्याथे ठरने.

*** 'विशाखा समिती' ***

विक	प्र. प्रा. पाटणे पी. पी.	अध्यक्षा
ते	प्रा. माजगांवकर एस्. आर.	सेक्रेटरी
ति	प्रा. कारंडे एमू. एमू.	सदस्या
तावे	प्रा. टमाळ ए. जे.	सदस्या
००	प्रा. सुर्वे एस्. एस्.	सदस्या
ता	प्रा. पळवी आर. डी.	सदस्या
ते	कु. भरतुजा सुतार (B.C.A. 2)	विद्यार्थिनी प्रतिनिधी
आहे	कु. जोत्ना पवार (B.Com. 2)	विद्यार्थिनी प्रतिनिधी.

विषय क्र. ० : विशाखा समितीच्या कार्याची व उपक्रमांची चर्चा करणे.

छ- ठराव क्र. ० : विशाखा समिती अंतर्गत विद्यार्थिनींना कराटे प्रशिक्षण विशेषतः स्व-संरक्षणात्मक प्रशिक्षण दे दिले जावे तसेच त्यांचे मानसिकदृष्ट्या बळवतीकरण केले जावे. त्यासाठी व्याख्यान, कार्यशाळा, शिबिरं, आणि समुपदेशन यांसारखे उपक्रम राबविले जावे असे ठरविण्यात आले.

सभेच्या पूर्वनिर्धारित केलेल्या कार्यसूचीनुसार चर्चा झाल्यानंतर आयत्यावेळी कोणताही विषय उपस्थित आला नसल्यामुळे उपस्थित सदस्यांचे आभार मानून प्रा. मेंढापूरेश्वर यांनी अध्यक्षांच्या परवानगीने सभेचा समाप्ती केला.



classmate

Date _____

Page _____

- समेसाठी अपस्थित असलेले सदस्य
- 1) प्रा. पाटणे पी. पी.
 - 2) प्रा. मानगावकर एस्. आर.
 - 3) प्रा. मेंढपुरे पी. एल्.
 - 4) श्री. गाढवे एस्. डी.
 - 5) श्री. गाढवे पी. सी.
 - 6) कु. पुनम मांढरे.

Pk

Sur

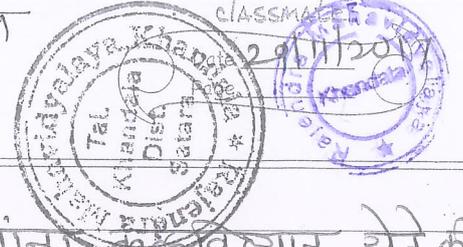
emj

Sueh

Sueh

@Roohar

अंतर्गत तक्रार निवारण समिती
मिटींग
नोटीस



समितीच्या सर्व सदस्यांना कळविण्यात येते की, समितीची सभा बुधवार, दि. 30 नोव्हें, 2017 रोजी सकाळी होई 11.30 वा. प्राचार्य ऑफिसमध्ये आयोजित केली आहे. तरी सर्वांनी सभेस उपस्थित राहवे. ही सभा 'जागर जाणिवांचा' या सप्ताहाच्या आयोजनासंदर्भात असलेले महाविद्यालयातील सर्व महिला प्राध्यापिका सभेस उपस्थित राहतील.

Sur
HOD.

Peh
I/c principal

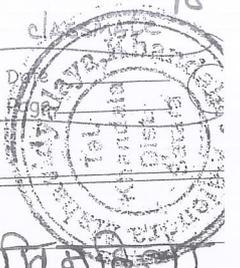
सभेची कार्यशुची.

1. मागील सभेचे इतिवृत्त वाचन करणे.
2. तक्रार येटीतील तक्रारीचा आढावा घेणे.
3. जागर जाणिवांचा सप्ताहाच्या कार्यक्रमांची आखणी करणे
4. विविध उपक्रमांच्या जबाबदाऱ्यांची / कामाची विभागणी करणे.
5. आयत्या वेळच्या विषयांवर चर्चा करणे.

समिती सदस्य

1. प्र. प्रा. पाटणे पी. पी.
2. प्रा. माजगांवकर एस. आर.
3. प्रा. मेंढापुळे पी. एम.
4. डॉ. वीणा पंडीत
5. श्री. गाढवे एस. डी.
6. श्री. गाढवे पी. सी.
7. कु. पूनम मांडरे.

Peh
Sur
em
Peh
Sur



अंतर्गत तक्रार निवारण समितीची वित्तिका
प्राध्यापिकांची एकत्रित सभा गुरुवार, दि.
नोव्हें. 2017 बोजी सकाळी 11.50 वा. घेऊ
आली. सभेचे इतिवृत्त पुढीलप्रमाणे -

प्रा. माजगांवकर यांनी सर्व उपस्थितांचे स्वागत
करून सभेचे प्रास्ताविक केले.

विषय क्र०१ : मागील सभेचे इतिवृत्त वाचन करून
मागील सभेच्या इतिवृत्ताचे वाचन प्रा. माजगांवकर
यांनी केले. मागील सभेमध्ये केलेल्या ठराव
च्या अनुषंगाने आजची सभा आयोजित केलेली
होती. या सप्ताहाच्या तारखा निश्चित करण्यात

ठराव क्र०१ : जागर जाणीवांचा हा सप्ताह
दि. 27 डिसें. 2017 ते 3 जाने. 2018 या
कालावधीमध्ये सि साजरा करण्याचे सर्वानुमते
ठरले.

विषय क्र०२ : तक्रार पेटीतील तक्रारींचा अंदाज
घेणे.

विशाखा. समिती अंतर्गत महाविद्यालयामध्ये
विद्यार्थिनींकरीता सुरु करण्यात आलेल्या
पेटी उघडल्यात आली. व तक्रारींचा तक्रार
मध्ये काही तक्रार आढळून आली नाही.

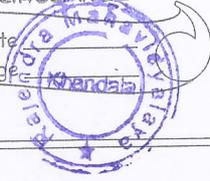
ठराव क्र०२ : विशाखा तक्रार पेटी उघडणे
त्यामध्ये असलेल्या तक्रारींचा आढावा तसेच
पेटी उघडल्याचा अहवाल स्वतंत्रपणे वहीमध्ये
करण्यात यावा.



classmate

Date

Page



विषय क्र.३: जागर जाणिवेच्या सप्ताहामधील कार्यक्रमांची आखणी करणे.

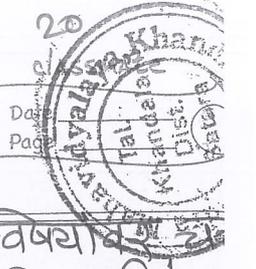
उदाहरण क्र.३: या विषयावर आलेल्या चर्चेअंती 'जागर जाणिवेच्या' या सप्ताहाचे उद्घाटन व समारोप व्याख्यानाने व्हावा तसेच विविध उपक्रमांमध्ये - टाकाकुतून टिकाकु वस्तु तयार करणे, पाककृती स्पर्धा, कलाकुसरीच्या वस्तूंची प्रदर्शन व विक्री, नाटिका स्पर्धा अशा उपक्रमांची आखणी व सप्ताहाचा समारोप प्रभातफेरीने केला जाईल असे सर्वानुमते ठरले.

विषय क्र.४: विविध कार्यक्रमांच्या उपक्रमांचे कामाची विभागणी करणे.

उदाहरण क्र.४: ठरविण्यात आलेले उपक्रम चर्चा करून चारही फॅकल्टीच्या प्राध्यापिकांकडे कामाची समान विभागणी करून सोपविण्यात आले. कामाची व उपक्रमांची विभागणी पुढे स्वतंत्रपणे जोडण्यात आली आहे. त्यानुसार उपक्रम घेव्यात येऊन त्याचा संपूर्ण अहवाल प्रा. माजगांवकर यांच्याकडे देण्यात यावा असे सर्वानुमते ठरले.

विषय क्र.५: आयत्या वेळच्या विषयांवर चर्चा करणे आयत्या वेळच्या विषय म्हणून सदर स्पर्धासाठी व्यावसायीक प्रवेश फी व बक्षीसे यांवर चर्चा झाली.

उदाहरण क्र.५: विद्यार्थ्यांच्या स्पर्धेतील प्रतिसाद व स्पर्धिकांक अधिक चांगल्या मिळवा यासाठी नाममात्र प्रवेश फी व आकर्षक बक्षीसे ठेवावीत असे ठरले.



पुर्वनियोजित कार्यसूचीमधील सर्व विषयांवरील
साध्यांनंतर प्रा. दमाल मॅडम यांनी सर्वीच
आभार मानून आणखी पुढील समेची तारीख
दि. 15 डिसें. 2017 रविवार सर्वीच आभार मा

खंडाळा विभाग शिक्षण समिती संचलित
राजेंद्र महाविद्यालय, खंडाळा
अंतर्गत तक्रार निवारण समिती अंतर्गत उपक्रम
जागर जाणीवांचा सप्ताह विविध उपक्रम
(दि. २७ डिसें. २०१७ ते ३ जाने. २०१८)

तारीख	उपक्रम	संबंधित प्राध्यापिका
२७/१२/२०१७ ते ०३/०१/२०१८	पुस्तकवाचन (दररोज सकाळी अर्धा तास प्रत्येक वर्गात निवडलेल्या पुस्तकांचे वाचन)	प्रा. पडळकर, प्रा. दमाल ए. जे., प्रा. काळोखे, प्रा. खामकर
२७/१२/२०१७ (बुधवार)	टाकाऊतून टिकाऊ वस्तू तयार करणे स्पर्धा	प्रा. दळवी, प्रा. वीर भायश्री प्रा. पडळकर, प्रा. सावंत
२८/१२/२०१७ (गुरूवार)	नाट्यस्पर्धा (विषय: बेटी बचाओ, बेटी पढाओ इंडरनेटचा मोहजाळ)	प्रा. डेरे एस्. डी., प्रा. शिंदे एस्. प्रा. मोरे, प्रा. राऊत एम्
२९/१२/२०१७ (शुक्रवार)	पाककृती स्पर्धा (मूग डाळीचे पदार्थ)	प्रा. दमाल ए. जे., प्रा. कारंडे एम् एम् प्रा. चौधरी
३०/१२/२०१७ (शनिवार)	व्याख्यान - १ (विषय: जीवनकौशल्ये: विद्यार्थीनींचे सक्षमीकरण वक्त्या: डॉ. चित्रा दामोळकर)	प्रा. माजगांवकर एस्. आर, प्रा. सुर्वे एस्. एस्., प्रा. पवार आर.
०१/०१/२०१८ (सोमवार)	प्रदर्शन व विक्री (कलाकुसरीच्या, हस्तकलेच्या वस्तू, दागिने, विणकाम, भरतकाम इ. वस्तू)	प्रा. भोसले आर. एस्., प्रा. खामकर प्रा. जाधव, प्रा. यादव एस्. एस्.,
०२/०१/२०१८ (मंगळवार)	व्याख्यान- २ (विषय: मानसिक आरोग्य वक्त्या: डॉ. वीणा पंडीत)	प्रा. माजगांवकर, प्रा. सुर्वे एस्. एस्., प्रा. कदम तेजल
०३/०१/२०१८ (बुधवार)	प्रभात फेरी	प्रा. माजगांवकर एस्. आर. प्रा. सुर्वे एस्. एस्., प्रा. दमाल ए. जे. प्रा. कारंडे एम् एम्, प्रा. पडळकर, प्रा. दळवी सर्व प्राध्यापिका

Sus.

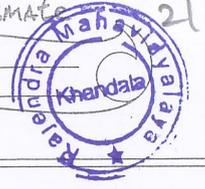
कार्यक्रम समन्वयिका
(सचिव, अंतर्गत तक्रार निवारण समिती)

Pah

प्राचार्य



classmate 21



उपस्थित समिती सदस्य व स्टाफ

प्र. प्रा. पाटणे पी. पी.

Pah

प्रा. माजगांवकर एम. आर.

Sur:

श्री. गाढवे एम. डी.

श्री. गाढवे पी. सी.

कु. पुनम मांडरे

-

प्रा. भोसले आर. एन.

प्रा. पवार आर. पंच

प्रा. कारडे. एम. एम.

प्रा. खामकर के. आर.

प्रा. खावंत. मस. मस.

प्रा. डेरे एस. डी.

प्रा. भोरे एस. एस.

प्रा. काळेखे पी. पी.

प्रा. यादव जे. पी.

प्रा. शिंदे एस. एन.

प्रा. कदम टि. डी.

T. D. Kadam

प्रा. मेंढापुणे पी. एल.

नोटीस



समितीच्या सर्व सदस्यांना कळविण्यात येते की, समितीची सभा मंगळवार दि. 3/4/18 रोजी सकाळी ठीक 11.45 वा. प्राचार्य ऑफिसमध्ये आयोजित केली आहे. तरी सर्वांनी सभेस उपस्थित वहावे. या शैक्षणिक वर्षातील ही अंतिम सभा आहे.

सुप

HOD.

Prin

I/c principal.

सभेची कार्यसूची -

- 1) मागील सभेचे अतिवृत्त वाचन करणे.
- 2) या वर्षी वषभवर्षातील विविध उपक्रमांचा आढावा करणे.
- 3) पुढील शैक्षणिक वर्षातील उपक्रमांची संभाव्य नियोजन करणे. आखणी करणे.
- 4) आथत्या वेळच्या विषयांवर चर्चा करणे.

समिती सदस्य

- 1) प्रा. माजगांवकर एस्. आर.
- 2) प्रा. मेंढापूरे पी. एम्.
- 3) डॉ. वीणा पंडित
- 4) श्री. गाढवे एस्. डी.
- 5) श्री. गाढवे पी. सी.
- 6) कु. पुनम मोढरे

सुप

Prin



सभेत उपस्थित असलेले सदस्य -

- 1) प्र. प्राचार्य. डॉ. प्रतिभा पाटणे
- 2) प्रा. सविता भाजगांवकर
- 3) प्रा. प्रदीप मेंढपुरे
- 4) श्री. संतोष गाडवे
- 5) श्री. प्रतिक गाडवे.

दि.

२०२२

Dr. Pratik
Gaikwad



Khandala Vibhag Shikshan Samiti's
RAJENDRA MAHAVIDYALAYA, KHANDALA
(Arts, Commerce & Science) (Permanently Non-Granted)

Tal. Khandala, Dist. Satara Pin-412 802

(AFFILIATED TO SHIVAJI UNIVERSITY, KOLHAPUR)

महाराष्ट्र शासन उच्च व तंत्र शिक्षण विभाग यांचे आदेश क्र एनजीसी २००७/(१८९/०७)/माशि-३
मंगल्य विस्तार भवन, पुंढर-३२ दिनांक २ जुलै, २००७ नुसार मान्यता

Ph. (02169) 252112, 252101 Fax-(02169) 252101 email:
rnkhandala@yahoo.in

जा.क्रमांक: ५/२०१८-१९

दिनांक :- ३०/०७/२०१८

प्रति

अध्यक्ष सदस्य, अंतर्गत तक्रार निवारण समिती,
राजेंद्र महाविद्यालय, खंडाळा.

विषय: अंतर्गत तक्रार निवारण समितीच्या बैठकीस उपस्थित राहणेबाबत.....

महोदय,

राजेंद्र महाविद्यालयाच्या अंतर्गत तक्रार निवारण समितीची शैक्षणिक वर्ष २०१८-१९ मधील प्रथम बैठक, समितीच्या अध्यक्षा प्र. प्रा. डॉ. पाटणे पी. पी. यांच्या अध्यक्षतेखाली प्राचार्य केबीनमध्ये बुधवार, दि. १ ऑगस्ट, २०१८ रोजी सकाळी ११.३० वाजता प्राचार्य केबीन मध्ये आयोजित केलेली आहे. सारर बैठकीस आपला उपस्थित प्रार्थनीय आहे

कळावे.

सभेपुढील विषय:

- १) मागील सभेचा इतिवृत वाचून मंजूर करणे
- २) चानू वर्माबाबत उपक्रमांचे नियोजन करणे.
- ३) मा. अध्यक्षांच्या पंचांगाने ऐनवेळी आलेल्या विषयांवरती चर्चा करणे.

आपली विश्वासू,


सचिव

अंतर्गत तक्रार निवारण समिती



अंतर्गत तक्रार निवारण समिती
सभा क्र. १



राजेन्द्र महाविद्यालयाच्या अंतर्गत तक्रार निवारण समितीची शैक्षणिक वर्ष 2018-19 मधील प्रथम सभा बुधवार, दि. 1 ऑगस्ट 2018 रोजी सकाळी दिक 11.30 वा प्राचार्य के.बी.नमहरे समितीच्या प्र. प्राचार्य डॉ. प्रतिभा पाटणे यांच्या अध्यक्षतेखाली सुरु झाली. या सभेस खालील सदस्य उपस्थित होते:

नाव	पद	सही
1. प्र. प्राचार्य डॉ. पाटणे वी. पी.	अध्यक्ष	Pih
2. प्रा. माजगांवकर एम. आर.	सचिव	Stu
3. प्रा. मेंढापुणे पी. एल.	सदस्य	em
4. डॉ. वैडित व्ही.	सदस्या	bandit
5. श्री. गाढवे एम. जी	सदस्य	Abhy
6. श्री. गाढवे पी. सी.	सदस्य	Guin
7. कु. माढवे युनम	सदस्या	

समितीचे सदस्य प्रा. मेंढापुणे पी. एल. यांनी सर्व सदस्यांचे स्वागत करून सभेच्या कामकाजाला सुरुवात केली.

विषय क्र. 1 : मागील सभेचे इतिवृत वाचून मंजूर करणे.

ठराव क्र. 1 : दि. 24/07/18 रोजी झालेल्या सभेचे इतिवृत प्रा. माजगांवकर यांनी वाचून दाखविले त्यास ही सभा मंजुरी देत आहे.

सूचक : श्री. गाढवे पी.

अनुमोदक : प्रा. माजगांवकर



विषय क्र. २ : चालू वर्षातील उपक्रमांचे निश्च
करणे.

ठराव क्र. २ : चालू शैक्षणिक वर्षात मुलांमुली
कृतीशील सहभाग असलेला परिसंवा
आयोजन करून त्यांचे बोलके विचार
अपेक्षा जाणून घेणे, एक व्याख्यान त
आयोजन निबंध स्पर्धा यांचे आयोज
करण्याची ठराव मान्य करण्यात आ

सूचक : डॉ. वीणा पंडीत

अनुमोदक : प्रा. मेंढापुणे पी. एन.

ठराव सविनिमत मंजूर

शैक्षणिक वर्ष २०१८-१९ मधील समितीच्या उ
द्देशाने

उपक्रम १ : परिसंवाद

विषय : स्त्री-पुरुष समानता

उपक्रम २ : व्याख्यान

व्याख्यात - डॉ. अमिनिष चव्हाण

उपक्रम ३ : निबंध स्पर्धा

उपक्रम ४ : जागर जाणिवेचा सप्ताह

विषय क्र. ३ : एनवेळच्या विषयांवर चर्चा करणे
समितीने नियोजित विषयांवर शाळेच्या चर्चेनंत
एनवेळी कोणताही विषय उपस्थित न झाल्या
समितीचे सदस्य श्री संतोष गाढवे यांनी
आभार मानून अद्यक्षांच्या परवानगीने समिती
संपल.

सचिव

सचिव

अध्यक्ष

अध्यक्ष



classmate

Date _____

Page _____



**Khandala Vibhag Shikshan Samiti's
RAJENDRA MAHAVIDYALAYA, KHANDALA**
(Arts, Commerce & Science) (Permanently Non-Granted)

Tal. Khandala, Dist. Satara Pin-412 802
(AFFILIATED TO SHIVAJI UNIVERSITY, KOLHAPUR)

महाराष्ट्र शासन उच्च व तंत्र शिक्षण विभाग यांचे आदेश क्र. एनबीसी २००७/(१८९/०७)/माशि-३
मंत्रालय विस्तार भवन, मुंबई-३२ दिनांक २ जुलै २००७ नुसार मान्यता
Ph. (02169) 252112, 252101 Fax-(02169) 252101
email : rmkhandala@yahoo.in

जा.क्रमांक :- ३३३/२०१८-१९

दिनांक :- १६/१२/२०१८

प्रति,

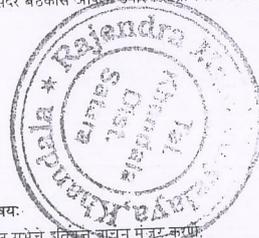
अध्यक्ष/सदस्य, अंतर्गत तक्रार निवारण समिती,
राजेंद्र महाविद्यालय, खंडाळा.

विषय: अंतर्गत तक्रार निवारण समितीच्या बैठकीस उपस्थित राहणेबाबत.....

महोदय,

राजेंद्र महाविद्यालयाच्या अंतर्गत तक्रार निवारण समितीची शैक्षणिक वर्ष २०१८-१९ मधील
द्वितीय बैठक, समितीच्या अध्यक्षा प्र. प्र. डॉ. पाटणे पी. पी. यांच्या अध्यक्षतेखाली प्राचार्य केबीनमध्ये
मंगळवार, दि. १६ डिसेंबर, २०१८ रोजी सकाळी १०.१५ वाजता प्राचार्य केबीन मध्ये आयोजित
केलेली आहे. सदर बैठकीस आपली उपस्थिती प्रार्थनीय आहे.

कठ्यावे.



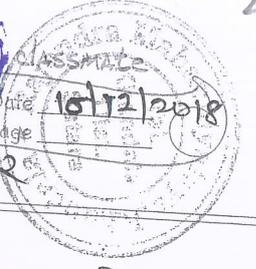
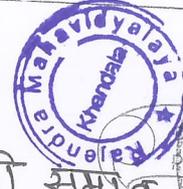
आपली विश्वासू,

सचिव

अंतर्गत तक्रार निवारण समिती

सधेपुढील विषय:

- १) मागील सभेचे अंतिम निवेदन मंजूर करणे.
- २) जागर जाणिवेचा या सप्ताहामधील उपक्रम निश्चित करणे.
- ३) उपक्रमांची व सध्याची आखणी करणे.
- ४) मा. अध्याक्षांच्या परवानगीने ऐनवेळी आलेल्या विषयांबाबतची चर्चा करणे.



अंतर्गत तक्रार निवारण समिती संमा.क्र. २

राजेन्द्र महाविद्यालयाच्या अंतर्गत तक्रार निवारण समितीची दुसरी सभा मंगळवार, दि. 15/12/2018 रोजी दु. 10.15 वा. प्राचार्य ऑफिसमध्ये प्र. प्राचार्य डॉ. प्रतिभा पाटणे यांच्या अध्यक्षतेखाली सुरु झाली. या सभेस खालील सदस्य उपस्थित होते.

नाव	पद	सही
प्र. प्राचार्य डॉ. प्रतिभा पाटणे	अध्यक्षा	
प्रा. माजगांवकर सविता	सचिव	
प्रा. प्रदीप मेंढापूरे	सदस्य	
डॉ. वीणा पंडीत	सदस्या	
श्री. संतोष गाढवे	सदस्य	
श्री. प्रतिक गाढवे	सदस्य	
कु. पुनम मांडरे	सदस्या	

समितीचे सदस्य श्री. प्रतिक गाढवे यांनी उपस्थित सदस्यांचे स्वागत करून सभेच्या कामकाजास सुरुवात झाली. मागील सभेचे इतिवृत वाचले.

विषय क्र. १ : मागील सभेचे इतिवृत वाचून मंजूर करणे.

ठराव क्र. १ : दि. 1 ऑगस्ट 2018 रोजी झालेल्या सभेचे इतिवृत श्री. प्रतिक गाढवे यांनी वाचून दाखवले त्यास ही सभा मंजुरी देत आहे.

सूचक : प्रा. प्रदीप मेंढापूरे

अनुमोदक : श्री. संतोष गाढवे.



विषय क्र. २ : जागर जाणिवांचा सप्ताहामधील उप
निश्चित करणे.

ठराव क्र. २ : दि. २७ डिसे. २०१४ ते उजाने, २९
या दरम्यान होणाऱ्या जागर जाणिवे
चा सप्ताहामध्ये खालील उपक्रम घेव्या
निश्चित करण्यात आले -

* सावित्रीबाई कुले जन्मगांवात भेट

* निबंध स्पर्धा

* रांगोळी स्पर्धा

* पद्यनाट्य स्पर्धा

* खुली चर्चा

* व्याख्यान

* ईली व पद्यनाट्य सादरीकरण

हे उपक्रम आयोजित करण्याचा ठराव
कारण्यात आला.

सूचक : प्रा. माजगांवकर सविता

अनुमोदक : प्रा. मेंढापूर प्रदीप

ठराव सर्वानुमते मंजूर.

विषय क्र. ३ : उपक्रमांची व स्पर्धांची आर्थिक

ठराव क्र. ३ : ठराव क्र. २ मध्ये निश्चित केलेल्या
उपक्रमांचे स्वरूप, स्पर्धांचे नियम,
प्रवेशाधुन्य व संबंधित कमिष्या सं
निश्चित करण्यात आले. या उपक्रमांचे
ठरावनेल्या स्वरूपाचा ठराव करण्यात
आला.

सूचक : प्रा. मेंढापूर प्रदीप

अनुमोदक : कुं. पुनम मांडरे.



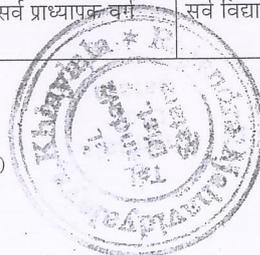
विषय क्र. ४: ऐनवेळच्या विषयांवर चर्चा करणे.
सभेच्या निरोजित विषयांवर चर्चा केल्यानंतर.
ऐनवेळी कोणताही मुद्दा उपस्थित न झालेमुळे
समितीचे सदस्य प्रा. मेंढापूरे यांनी उपस्थितांचे
आभार मानले आणि सभा संपली.

खंडाळा विभाग शिक्षण समिती संचलित
राजेन्द्र महाविद्यालय, खंडाळा
अंतर्गत तक्रार निवारण समिती व लैंगिक छळ प्रतिबंधक समिती
जागर जाणिवांचा सप्ताह विविध उपक्रम
(दि. २७ डिसे. २०१८ ते ३ जाने. २०१९)

समिती

तारीख	स्पर्धा/ उपक्रम	संबंधित प्राध्यापक	अधिक माहिती
२७/१२/२०१८	सावित्रीबाई फुले जन्मगावास भेट	सर्व वर्गशिक्षक	विद्यार्थी व विद्यार्थीना (२५ ते ५०) घेऊन नायगाव तेथे जन्मस्थळास भेट देणे, गावातील काही स्त्रियांच्या मुलाखती घेणे, विद्यार्थ्यांकडून अनुभव कथन करून घेणे.
२८/१२/२०१८	खुली चर्चा	प्रा. कारंडे एम्. एम्. प्रा. सुर्वे एस्. एस्. प्रा. डेरे एस्. डी. प्रा. सौ. सुर्यवंशी एस्.	विषय: मोबाइल- शाप की वरदान
२९/१२/२०१८	व्याख्यान	प्रा. थोरात, प्रा. यादव प्रा. वीर, प्रा. पवार	विषय:
३१/१२/२०१८	पथनाट्य स्पर्धा	प्रा. दमाळ ए. जे. प्रा. पडळकर एस्. एस्. प्रा. चव्हाण व्ही. प्रा. शिंदे एस्. एन्.	विषय: • स्वच्छ भारत अभियान • निर्भयाचे पुर्नवसन • प्लास्टीक बंदी संदेश • जागरूक मतदाता
०१/०१/२०१९	निबंध स्पर्धा	प्रा. सौ. बनसोडे आर. प्रा. सौ. कांबळे आर. एस्. प्रा. सौ. दळवी आर. डी. प्रा. काळोखे अमृता	विषय: • जोतिबा व सावित्रीबाई फुले यांचा शैक्षणिक आणि सामाजिक दृष्टीकोन • सावित्रीबाई फुले- चरित्रात्मक आढावा • होय, मी आजची सावित्रीबाई फुले बोलते
०२/०१/२०१९	रंगोळी स्पर्धा	प्रा. सावंत एस्. एस्. प्रा. कड जे. ए. प्रा. कदम टी. डी. प्रा. खामकर के. आर.	विषय: • आजचा युवक • स्त्री शिक्षण • प्लास्टीक बंदी संदेश • स्वच्छ भारत अभियान
०३/०१/२०१९	रॅली व पथनाट्य सादरीकरण	सर्व प्राध्यापक वर्ग	सर्व विद्यार्थी हजर असणे बंधनकारक आहे.

कार्यक्रम समन्वयिका
(सचिव, अंतर्गत तक्रार निवारण समिती)



प्रशासकीय प्राचार्य
राजेन्द्र महाविद्यालय, खंडाळा
ता. खंडाळा, जि. सातारा



**Khandala Vibhag Shikshan Samiti's
RAJENDRA MAHAVIDYALAYA, KHANDALA
(Arts, Commerce & Science) (Permanently Non-Granted)**

Tal. Khandala, Dist. Satara Pin-412 802

(AFFILIATED TO SHIVAJI UNIVERSITY, KOLHAPUR)

महाराष्ट्र शासन उच्च व तंत्र शिक्षण विभाग यांचे आदेश क्र.एनजीसी २००७/(१८९/०७)/माशि-३
मंत्रालय विस्तार भवन, मुंबई-३२ दिनांक २ जुलै २००७ नुसार मान्यता

Ph.(02169) 252112, 252101 Fax-(02169) 252101

email : rmkhandala@yahoo.in

जा.क्रमांक : २५११/२०१८-१९

दिनांक : ५/५/२०१९

प्रति,

.....
अध्यक्ष/ सदस्य, अंतर्गता तक्रार निवारण समिती,
राजेंद्र महाविद्यालय, खंडाळा.

विषय: अंतर्गता तक्रार निवारण समितीच्या बैठकीस उपस्थित राहणेबाबत.....

महोदय,

राजेंद्र महाविद्यालयाच्या अंतर्गता तक्रार निवारण समितीची शैक्षणिक वर्ष २०१८-१९ मधील
अंतिम बैठक, समितीच्या अध्यक्षा प्र. प्रा. डॉ. पाटणे पी. पी. यांच्या अध्यक्षतेखाली प्राचार्य केबीनमध्ये
शुक्रवार, दि. ५ एप्रिल, २०१९ रोजी सकाळी ११.३० वाजता प्राचार्य केबीन मध्ये आयोजित
केलेली आहे. सदर बैठकीस आपली उपस्थिती प्रार्थनीय आहे.

कळावे.



आपली विश्वासू,

[Signature]
सचिव

अंतर्गता तक्रार निवारण समिती

सभेपुढील विषय:

- १) मागील सभेचे इतिवृत्त वाचून मंजूर करणे,
- २) वर्षभरातील विविध उपक्रमांचा आढावा घेणे,
- ३) पुढील वर्षाच्या संभाव्य कार्यक्रमांची आखणी करणे,
- ४) मा. अध्यक्षांच्या परवानगीने देनवेळी आलेल्या विषयांवरती चर्चा करणे.



Khandala Vibhag Shikshan Samiti's
SUSHILA SHANKARRAO GADHAVE
MAHAVIDYALAYA, KHANDALA
 (Arts, Commerce & Science) (Permanently Hon'Granted)
 Tal. Khandala, Dist. Satara, Pin - 412802
 (AFFILIATED TO SHIVAJI UNIVERSITY, KOLHAPUR)
 महाराष्ट्र शासन वरुण न संख शिक्षण विभाग वरुणे आदेश क्र. एनजीसी २००६/(१८९/०६)/पारि-३
 मंत्रालय वित्तार भवन, मुंबई - ३३ दिनांक ३ जुलै २००६ तुरार माच्या
 Email : rmkhandala@yahoo.in Ph : (02169) 252112 web side : www.rmhandala.com

जा. क्रमांक : 76/2019-20

दिनांक : ४ जुलै २०१९

प्रति,

यपस्य, अंतर्गत तक्रार निवारण समिती
 सुशिला शंकरराव गाढवे महाविद्यालय, खंडाळा

विषय: अंतर्गत तक्रार निवारण समितीच्या प्रथम सभेचा उपस्थित राहण्याबाबत.
 मनाच्या,

आपच्या महाविद्यालयामध्ये स्थापन करण्यात आलेल्या अंतर्गत तक्रार निवारण समितीची प्रथम सभा
 प. प्राचार्या डॉ. प्रतिभा पाटणे यांच्या अध्यक्षतेखाली प्राचार्य कार्यालयामध्ये, शुक्रवार दि. २६ जुलै, २०१९
 रोजी दुपारी १.३० वाजता आयोजित केली आहे. तसे सदर बैठकीस आपण उपस्थित रहावे, ही विनंती.

कळाने.

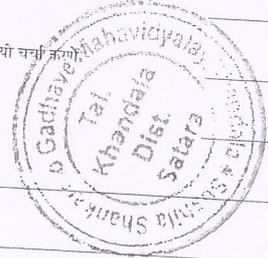
आपली विश्वासू,

सचिव

अंतर्गत तक्रार निवारण समिती
 सुशिला शंकरराव गाढवे महाविद्यालय, खंडाळा

सभेपुढील विषय:

१. समितीच्या मागील सभेचे इतिवृत्त वाचून त्यास मंजूरी देणे.
२. वार्षिक वार्षिक वार्षिक धोरणाने घेणे संभाव्य उपक्रम व त्यांचे स्वरूप यांविषयी चर्चा करणे.
३. समितीमध्ये निवृत्तीची प्रतिनिधीची मदत म्हणून निवड करणे.
४. मा. अध्यक्षंच्या परवानगीने ऐनवेळी आलेल्या विषयांवर चर्चा करणे.





या सप्ताहामध्ये झालेल्या सध्यांमध्ये
 क्रमांक मिळविलेल्या विद्यार्थ्यांच्या
 अभिनंदनाचा ठराव तसेच दरवर्षी सावि-
 त्बाई फुले जयंती निमित्त नाथगाव येथील
 यांच्या जन्मस्थळाला भेट देण्यात यावी
 असा ठराव करण्यात आला.

स्त्रोतक : प्रा. सविता माजगांवकर
 अनुमोदक : प्रा. प्रदीप मेंढापूर
 ठराव सर्वांनुमते मंजूर

विषय क्र. ३ : पुढील वर्षाच्या संभाव्य कार्यक्रमांचे
 आखणी

ठराव क्र. ३ : पुढील शैक्षणिक वर्ष २०१९-२०
 मध्ये पारिसंवाद, खुली चर्चा, जनजागृ-
 मधून समाजाच्या मध्ये सामील होऊन
 जागृतीपर उपक्रमांमध्ये आयोजन,
 नाथगाव भेट आणि सावित्रीबाई
 फुले व महात्मा फुले यांच्या जीवनकायी
 प्रश्नमंजुषा आयोजन करण्यात आली
 ठराव करण्यात आला.

पूर्वनियोजित कार्यसूचीनुसार विविध विषयांवर
 चर्चा केल्यानंतर आयत्यावेळी चर्चेसाठी अन्य
 विषय नसल्यामुळे प्रा. सविता माजगांवकर यांनी
 सर्वांचे आभार मानून अध्यक्षांच्या परवानगीने सभे
 संपल्याची जाहीर केली.

सावित्री
 अंतर्गत तक्रार निवारण समिती

Pak
 अध्यक्षा
 अंतर्गत तक्रार निवारण समिती

अंतर्गत तक्रार निवारण समिती
समा क्र. ३



34

राजेंद्र महाविद्यालयाच्या अंतर्गत तक्रार निवारण समितीची शैक्षणिक वर्ष २०१८-१९ मधील अंतिम सभा शुक्रवार दि. ०५/०६/२०१९ रोजी सकाळी ११.३० वा. पार पडली. या सभेस खालील सदस्य उपस्थित होते.

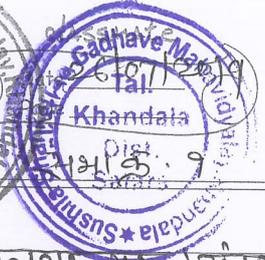
१)	प्र. प्राचार्य डॉ. प्रतिभा पाटणे	अध्यक्षा	Pat
२)	प्रा. प्रदीप मेंढापूर	सदस्य	Pat
३)	श्री. संतोष गाढवे	सदस्य	
४)	श्री. प्रतिक गाढवे	सदस्य	Bu
५)	प्रा. सविता माजगावकर	सचिव	Pat

श्री. प्रतिक गाढवे यांनी मा. अध्यक्षा व समितीचे उपस्थित सदस्य यांचे स्वागत करून सभेच्या कामकाजास सुरुवात झाली.

विषय क्र. १ : मागील सभेचे इतिवृत वाचून करणे.
ठराव क्र. १ : दि. १४/१२/२०१८ रोजी झालेल्या मागील सभेचे इतिवृत वाचून दाखविण्यात आले, त्यास ही सभा मान्यता देत आहे.

सूचक : प्रा. प्रदीप मेंढापूर
अनुमोदक : श्री. संतोष गाढवे.

विषय क्र. २ : वर्षभरातील विविध उपक्रमांचा आढावा.
ठराव क्र. २ : चालू शैक्षणिक वर्षीमध्ये या समिती- मार्फत 'जागर जाणिकांचा' हा सप्ताह दि. २१/१२/२०१८ ते ३०/१२/२०१९ या कालावधीमध्ये साजरा करण्यात आला.



शुशिला कांकरशाव गाळे महाविद्यालयाच्या अंतर्गत तक्रार निवारण समितीची शैक्षणिक वर्ष २०१९-२० मधील प्रथम सभा प्राचार्य डॉ. एस्. आर. बामणे यांच्या अध्यक्षतेखाली शुक्रवार दि. २६ जुलै, २०१९ रोजी दु. १.३० वाजता प्राचार्य केबीनमध्ये सुरु झाली. या सभेस खालील सदस्य उपस्थित होते.

नाव	पद	सही
१. प्राचार्य डॉ. एस्. आर. बामणे	अध्यक्ष	
२. प्रा. मेंढापूरे पी. एल.	सदस्य	
३. डॉ. वीणा बी. पेंडीत	सदस्य	
४. श्री. गाळेवे एस्. डी.	सदस्य	
५. श्री. गाळेवे पी. सी.	सदस्य	
६. प्रा. माजगांवकर एस्. आर.	कायिव	

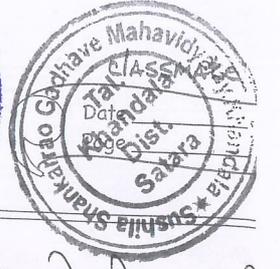
समितीच्या कायिव यांनी उपस्थित सर्व सदस्यांचे आणि अध्यक्षाने स्वागत करून सभेच्या कामकाजाला सुरुवात केली.

विषय क्र. १ : मागील सभेचे इतिवृत वाचून त्यास मंजुरी दिले.

ठराव क्र. १ : मागील शैक्षणिक वर्षातील दि. ०५/०५/२०१९ रोजी झालेल्या सभेचे इतिवृत प्रा. माजगांवकर एस्. आर. यांनी वाचून केले, त्यास सभेने मंजुरी दिली.

सूचक : श्री. संतोष गाळेवे

अनुमोदक : प्रा. मेंढापूरे पी. एल.



विषय क्र. २ : चाळू शैक्षणिक वर्षामध्ये घेण्यात येईल
संभाव्य उपक्रम व त्यांचे स्वरूप यांचे
चर्चा करणे.

ठराव क्र. २ : चाळू शैक्षणिक वर्षामध्ये खालील
उपक्रमांचे आयोजन करण्याचा ठराव
मान्य करण्यात आला.

* सावित्री बाई फुले यांच्या जीवनकार्यविषय
आधारित प्रश्नमंजुषा

* डॉ. शिवदे यांचे आरोग्यविषयक व्यास

* डॉ. वीणा पंडीत यांच्या विद्यार्थीनींशी शुक्र
गोष्टी.

* जागरूक जाणीवांचा सप्ताह.

सूचक : डॉ. वीणा पंडीत

अनुमोदक : डॉ. एस. आन. बामणे

ठराव सर्वानुमते मंजूर

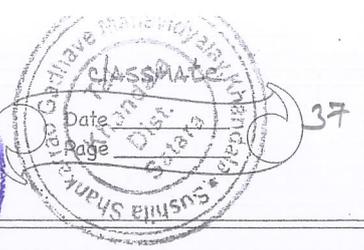
विषय क्र. ३ : समितीवर विद्यार्थिनी प्रतिनिधीची
सदस्य म्हणून निवड करणे.

ठराव क्र. ३ : समितीवर विद्यार्थिनी प्रतिनिधी म्हणून
अशा विद्यार्थिनीची निवड करावी जी विद्यार्थिनी
व समिती यांमध्ये दुवा काढू शकेल, यासाठी
प्रथम वर्षातील विद्यार्थिनीच्या निवडीस प्राधान्य
द्यावे असा ठराव करण्यात आला. निवडलेली
विद्यार्थिनीची समुपदेशन करण्यात यावे
असे सुचविण्यात आले.

सूचक : प्रा. मेंढापूरे

अनुमोदक : डॉ. वीणा पंडीत

ठराव सर्वानुमते मंजूर.



विषय क्र. ४ : मा. अद्यक्षाच्या परवानगीने ऐनवेळी
आलेल्या विषयांवर चर्चा करणे.

सभेच्या पूर्वनिर्धारित विषयांवर चर्चा झाल्यानंतर
ऐनवेळी कोणताही विषय उपस्थित न आल्यामुळे
समितीचे सदस्य डॉ. प्रा. मेंढापूरे यांनी सर्वांचे
आभार मानून अद्यक्षांच्या परवानगीने सभेचे
कामकाज संपवले.

सचिव

अंतर्गत तक्रार निवारण समिती

अध्यक्ष

अंतर्गत तक्रार निवारण समिती

classmate

Date _____

Page _____



Khandala Vibhag Shikshan Samiti's
SUSHILA SHANKARRAO GADHAVE
MAHAVIDYALAYA, KHANDALA
 (Arts, Commerce & Science) (Permanently NonGranted)

Tal. Khandala, Dist. Satara, Pin - 412802
 (AFFILIATED TO SHIVAJI UNIVERSITY, KOLHAPUR)

महाराष्ट्र शासन उच्च व तंत्र शिक्षण विभाग यांचे आदेश क्र. एनजीसी २००७/(१८९/०७)/माशि-३
 मंत्रालय विस्तार भवन, मुंबई - ३२ दिनांक २ जुलै २००७ नुसार मान्यता

Email : nmkhandala@yahoo.in

Ph : (02169) 252112

web side : www.nmkhandala.com

जा. क्रमांक : ३५६/१९-२०

दिनांक : ११ DEC 2019

प्रति,

अध्यक्ष/ सदस्य अंतर्गत तक्रार निवारण समिती,
 मुशिला शंकरराव गाढवे महाविद्यालय, खंडाळा.

विषय: अंतर्गत तक्रार निवारण समितीच्या बैठकीस उपस्थित राहणेबाबत.....

महोदय,

मुशिला शंकरराव गाढवे महाविद्यालयाच्या अंतर्गत तक्रार निवारण समितीची शैक्षणिक वर्ष २०१९-२० मधील दुसरी बैठक, समितीच्या अध्यक्ष प्रा. डॉ. एस. आर. वामणे यांच्या अध्यक्षतेखाली प्राचार्य केबीनमध्ये शुक्रवार, दि. १३ डिसेंबर २०१९ रोजी सकाळी ११.०० वाजता प्राचार्य केबीन मध्ये आयोजित केलेली आहे. सदर बैठकीस आपली उपस्थिती प्रार्थनीय आहे.

कळावे.

आपली विश्वासू,

(Signature)

सचिव

अंतर्गत तक्रार निवारण समिती

सभेपुढील विषय:

- १) मागील सभेचे इतिवृत्त वाचून मंजूर करणे.
- २) शैक्षणिक वर्ष २०१९ मधील जागर जाणिवांचा सप्ताह मधील उपक्रम निश्चीत करणे.
- ३) सभेची आखणी व नियोजन करणे.
- ३) मा. अध्यक्षांच्या परवानगीने ऐनवेळी आलेल्या विषयांवरती चर्चा करणे.



अंतर्गत तक्रार निवारण समिती संभ. क्र. २

सुशिला शंकरराव गाडवे महाविद्यालयाच्या अंतर्गत तक्रार निवारण समितीची दुसरी लग्ना शुक्रवार दि. १३ डिसेंबर २०१९ रोजी समितीचे अध्यक्ष प्राचार्य डॉ. एस. आर. वामणे यांच्या अध्यक्षतेखाली झाली.

या सत्रेस खालील सदस्य उपस्थित होते.

नाव	पद	सही
डॉ. एस. आर. वामणे	प्राचार्य	
डॉ. प्रतिभा पाटणे	सचिव	
प्रा. प्रदीप मेंढापुणे	सदस्य	
श्री. संतोष गाडवे	"	
श्री. प्रतिक गाडवे	"	
डॉ. वीणा पंडित	समाजसेविका	
कु. पेशवर्था रायकर	बी.एससी. २ विद्यार्थीनी	

समितीच्या सचिवांनी उपस्थित अध्यक्ष व सदस्यांचे स्वागत करून सत्रेच्या कामकाजाचा सुरुवात केली.

विषय क्र. १ : मागील सत्रेचे इतिवृत्त वाचून त्यास मंजूरी देणे.

ठराव क्र. १ : मागील सत्रेचे इतिवृत्त संतोष गाडवे यांनी वाचून केले, त्यास सत्रेने मंजूरी दिली.

सूचक - प्रतिक गाडवे
अनुमोदक डॉ. वीणा पंडित



विषय क्र. 2 जागर जागिवांचा
उपक्रम निश्चित करणे

ठराव क्र. 2 दि. 27.02.2019 ते उजाने.

२०२० या काळाने होणाऱ्या

उपक्रमावर चर्चा केली.

या सप्ताहाने पुढील उपक्रम घेण्याचे निश्चित
केले.

- १) उद्धारन व चर्चासत्र. आजची लगी व
सामाजिक बांधिलकी
- २) क्रांतिज्योती लाविगीबाई फुले नाथगाव ग्रेड
- ३) व्याख्यान ४) मेहंदी स्पर्धा ५) केशभूषा
- ६) खाद्यपदार्थ स्पर्धा ७) प्रभातफेरी

सूचक - डॉ. वीणा पंडीत

अनुमोदक - प्रतिक गाडवे

विषय क्र. 3 उपक्रम व स्पर्धा आयोजी करणे

ठराव क्र. 3 ठराव क्रमांक 2 नुसार

स्पर्धेची आयोजी, प्रवेश मूल्य व

कमिटी यांचे नियोजन करण्यात

आले.

सूचक - कु. पेशवर्मा रायकर

अनुमोदक - श्री. संतोष गाडवे

विषय क्र. 4 ऐनवेकीच्या विषयावर चर्चा करणे

ऐनवेकी कोणताही मुद्दा लक्षात घेऊन

नसल्याने डॉ. प्रतिभा पाटणे यांनी उपास्थितीचे

आभार मानले. सत्रा संपली.

सलिव

अध्यक्ष

अंर्गान नृत्तर निवारण समिती

अंर्गान नृत्तर निवारण समिती



CLASSMATE

Date 28.12.2020

Page _____

सभा क्र. 9

सुशिला शंकरराव गाढवे महाविद्यालय, खंडाळा येथे
'अंतर्गत नकार निवारण समितीची' शैक्षणिक
वर्ष 2020-21 मधील प्रथम सभा उपप्राचार्य
डॉ. प्रतिभा प्रदीप पाटणे यांच्या अध्यक्षतेखाली
सोमवार दिनांक 27 डिसेंबर 2020 रोजी
दिवस 9:00 वाजता प्राचार्य केबिनमध्ये लुठ
झाली. कोरोनाच्या परिस्थितीमुळे ही सभा
उद्दिष्ट घेण्यात आली. या सभेस खालील
सदस्य उपास्थित होते.

- | | | | |
|----|---------------------------------------|---------|--------------|
| 1) | उपप्राचार्य डॉ. प्रतिभा पाटणे | अध्यक्ष | प्रतिभापाटणे |
| 2) | प्रा. बनसोडे आर. एस. | सदस्य | |
| 3) | प्रा. कारकांबळे N. D. | " | |
| 4) | डॉ. शेख H. S. | " | |
| 5) | शा.शि.संचालिका प्रा. मात्रगावकर ड. R. | " | |
| 6) | वि.प्रतिनिधी कु. वीर लायली. | | |

समिती सपिवांनी उपास्थित सदस्य व अध्यक्ष यांचे
स्वागत करून सभेच्या कामकाजाला लुठवान
केली.

विषय क्र. 9 : मागील सभेचे इतिवृत्त वाचून त्यास
मंजूरी देणे.

ठराव क्र. 9 : मागील शैक्ष. वर्षातील दि. 12.12.20
2020 रोजी झालेल्या सभेचे इतिवृत्त
प्रा. मात्रगावकर एस. आर. यांनी वाचन
केले त्यास सभेने मंजूरी दिली.

लूचक - प्रा. कारकांबळे एन. टी.

अनुमोदक - प्रा. बनसोडे आर. एस.

ठराव क्र. मान्य



विषय क्र. २ चालू शैक्ष. वर्षातील उपक्रम व कार्यक्रमाविषय चर्चा करणे.

ठराव क्र. २ चालू शैक्षणिक वर्षातील उपक्रम व कार्यक्रम कोविड परिस्थितीमुळे

Online व Offline शक्य झाल्यास आयोजित करावे

१) कोरोना परिस्थितीविषयी जागृती व्याख्यान

२) जागर जाणिवांचा सखलपट्टा

३) व्यसनमुक्ती व्याख्यान

सूचक - माजगावकर एस. आर.

अनुमोदक - कारकांबके एन. टी.

ठराव सर्वानुमते मान्य

विषय क्र. ३ समितीवर विद्यार्थी प्रतिनिधी सदस्य निवड करणे.

ठराव क्र. ३. समितीवर विद्यार्थी प्रतिनिधी म्हणून T.P. B.Sc. ची. कु. सायली

वीर या विद्यार्थीची निवड सर्वानुमते

करण्यात आली.

सूचक - कारकांबके एन. टी.

अनुमोदक - डॉ. शेख एस. एन.

विषय क्र. ४ मा. अध्यक्षशांच्या परवानगीने

ऐनवेळी आलेल्या विषयांवर चर्चा करणे

ऐनवेळी कोणताही विषय चर्चेलाठी न

आल्याने समिती सदस्य प्रदीप मेंढापुळे यांनी

आभार मानून लगेच कामकाज समाप्त झाले.



प्रतिभापाच

सचिव

उपअध्यक्ष

अंतर्गत नकार निवारण समिती



सुशिला बांकरराव गाडवे महाविद्यालय
अंतर्गत नकार निकारण समितीची दुसरी सभा
20 एप्रिल 2029 रोजी महाविद्यालयाच्या उप
प्राचार्या डॉ. प्रतिभा पाटणे यांच्या अध्यक्षतेखाली
झाली.

- या सभेस खालील सदस्य उपस्थित होते.
- 1) उपप्राचार्या डॉ. प्रतिभा पाटणे अध्यक्ष प्रतिभा पाटणे
 - 2) प्रा. बनसोडे आर. एस. सदस्य
 - 3) प्रा. कारकांबडे M.D. "
 - 4) डॉ. शेख H.S. "
 - 5) शा. शि. लंजा. प्रा. माजगावकर S.R. "
 - 6) वि. प्रति. कु. वीर लायली.

डॉ. शेख यांनी सर्व कमिटी सदस्यांची
स्वागत केले. व कामकाजाला लुठ वान झाली,
विषय क्र. 9. मागील सभेचे इतिवृत्त वाचून
त्यास मंजूरी देणे.

ठराव क्र. 9 मागील वर्षातील 28.12.20 रोजी
झालेल्या सभेचे इतिवृत्त प्रा. कारकांबडे
यांनी वाचन केले. त्यास सभेने मंजूरी
दिली.

सूचक - प्रा. बनसोडे आर. एस.
अनुमोदक - डॉ. शेख H.S.

ठराव मान्य

विषय क्र. 2 दि. 28 एप्रिल 2029 रोजी
व्यसनमुक्तीवर सौ. मनिषा कांबे
यांचे 07:30:00 व्याख्यान आयोजित
करण्याविषयी सूच चर्चा करणे.

ठराव क्र. 2 कोविड परिस्थितीमुळे मनोबल
व्यसनमुक्ती केंद्र कोल्हापूर यांचे



07/11/2018 व्याख्यान आयोजित करण्याची
जबाबदारी सविता माजगावकर यांनी
स्वीकारली.

सूचक - प्रा. काटकांबळे N.T.

अनुमोदक - कु. सायली वीर

विषय क्र. 3 मा. अध्यापकांच्या परवानगीने
ऐनवेळी उपस्थित विषयावर चर्चा
करणे.

डराव क्र. 3 ऐनवेळी कोणतरी विषय चर्चेसाठी
नसल्याने डॉ. शेख यांनी लगेच
आभार मानले.


सचिव

अंतर्गत तक्रार निवारण समिती



अध्यक्ष

अंतर्गत तक्रार निवारण
समिती.



दि. 24/12

प्रति,

अध्यक्ष सदस्य, अंतर्गत लकार-
निवारण समिती,

सुरिल्या शंकरराव गाडवे महा. रवेंडावा.

विषय :- अंतर्गत लकार निवारण
समितीच्या बैठकिल उपस्थित राहणे

बाब

महोदय,

गाडवे महाविद्यालय
पिंपरी रोड, वर्ण 2021-22

अध्यक्षा प्राडों,
वाळी कुघार

पा. डॉ. पाटणे पी.पी. - प्रतिप्रामा

पा. मेंढापुणे पी. एल. -

प्री. गाडवे एस. डी. -

प्री. गाडवे पी. जी. -

पा. शिंदे आर. ए. -

०० वा. प्राचार्य केव
तद्वर बैठकीस आप

आपला विश्वासू

स्तविव

तर्गत लकार निवारण

त वाचून मंजूर करणे

जागीयांचे उपक्रमि

गिने ऐनवेळी - ७२०

चि करणे.

सुशिला शंकरराव गाडवे महाविद्यालय
खंडाळा, ता. खंडाळा, जि. सातारा



सुशिला शंकरराव गाडवे महाविद्यालय खंडाळान्या
अंतर्गत लष्कार निवारण समितीची प्रथम सभा कुडपार
दि. २४/०७/२०२१ रोजी समितीचे अध्यक्ष प्राचार्य डॉ.
पाटणे प्रतिभा यांच्या अध्यक्षतेखाली झाली.
या सभेस खालील सदस्य उपस्थित होते

नाव	पद	सही
प्रा. डॉ. पाटणे प्रतिभा प्रदिप प्र. प्राचार्य		प्रतिभापाटणे
प्रा. मेंढापुणे प्रदिप लक्ष्मण	सचिव	Pradip
श्री. गाडवे संतोष दत्तात्रय	सदस्य	Santhosh
श्री. गाडवे प्रलिक चंपकांत	सदस्य	Pratik
प्रा. शिंदे आर. ए.	सदस्य	Arunde

समितीच्या सचिवांनी उपस्थित सर्व सदस्यांचे
आणि अधिकांचे स्वागत करून सभेच्या कामकाजास
सुरुवात केली.

विले. क्र. १ :- मागील सभेचे इतिवृत्त वाचून
त्यास मंजूरी देणे

बराब. क्र. १ मागील सभेचे इतिवृत्त श्री
गाडवे संतोष यांनी वाचून केले
- त्यास सभेने मंजूरी दिली.

सूचक - प्रा. शिंदे आर. ए.

अनुमोदक - श्री प्रलिक गाडवे.

विषय क्र. 2 जागरूक जागिवांची सप्ताहातील
उपक्रम निश्चित करणे.

क्र. 2 दि. खोर्षप ते 31/12
या काळात आयोजित करण्यात येणाऱ्या
उपक्रमांवर चर्चा केली.

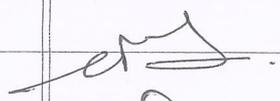
या सप्ताहात पुढील उपक्रम घेण्याचे ठरवण्यात
आले.

- 1) उद्घाटन व चर्चासत्र
- 2) कांती ज्योती सावित्रीबाई फुले नाथगाव भेद
- 3) व्याख्यान 4) प्रभातफेरी

सूचक :- प्रा. शिंदे आर.र.
अनुमोदक :- गाढवे संतोष.

विषय क्र. 3 :- ऐनवेक्या विषयांवर
चर्चा करणे.

ऐनवेकी कोणताही मुद्दा चर्चेसाठी
नसल्याने डॉ. प्रशिक्षा सचिव प्रा. मेंढापुटे प्राध्यापक
उपस्थितांचे आभार मानले. अध्यक्षीय पंकवानजी
सभा संपल्याचे जाहीर केले.


सचिव

प्रतिभा
अध्यक्ष



विलय क्र. 2 :-

उपक्रम आरवणी व नियोजन करणे.

बराब क्र. 2 :- बराबानुसार

उपक्रम आरवणी व नियोजन करण्यात
आले, सानुसार सामाजिक कार्यकर्त्या
ज्ये. वीणा पंडित यांचे ताळ्याच्या -
उत्तरव्यावर भाषिल्यावर आरवणी
आयोजित करण्यात आले.

सूचक :- श्री गाडवे संतोष

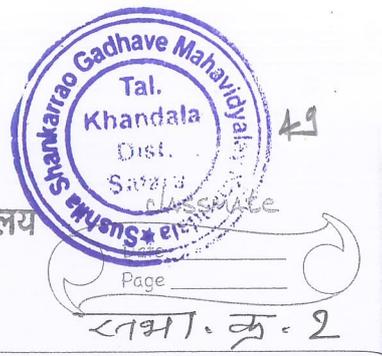
अनुमोदक :- प्रा. मेढाडुरे प्रदिप

विलय क्र. 3

जेनवेच्या विलयावर चर्चा करणे.
जेनवेची कोवालाही मुद्दा चर्चेसाठी नसल्याने
सचिव प्रा. मेढाडुरे प्रदिप यांनी उपस्थितांचे आमंत्रण
मानले, व अध्यक्षीय परवानगीने सभा संपन्न
होण्याचे जाहीर केले.


सचिव

प्रतिभाषक
अध्यक्ष



सुशिला शंकरराव गाढवे महाविद्यालय
खंडाळा, ता. खंडाळा, जि. सातारा

सुशिला शंकरराव गाढवे महाविद्यालयाच्या अंतर्गत लकार निवारण समितीची दुसरी सभा शनिवार दि. 11/10/2020 रोजी समितीचे अध्यक्ष प्र. पाटील यांच्या यांच्या अध्यक्षतेखाली झाली.

या सभेस खालील सदस्य उपस्थित होते.

नाव	पद	सही
प्रा. डॉ. पाटणे प्रतिभा	प्र. प्राचार्य	प्रतिभा पाटणे
प्रा. मेढापुरे उदय	सचिव	उदय मेढापुरे
श्री. गाढवे संतोष	सदस्य	संतोष गाढवे
श्री. गाढवे प्रतिक	सदस्य	प्रतिक गाढवे
प्रा. शिंदे आर. ए.	सदस्य	आर. ए. शिंदे

समितीच्या सचिव प्रा. मेढापुरे उदय यांनी उपस्थित अध्यक्षा व सदस्यांचे स्वागत करून सभेच्या कामकाजाला सुरुवात केली.

विवरण क्र. 1

मागील सभेचे इतिवृत्त वाचून त्यास मंजूरी देणे.

बराब क्र. 1 :-

मागील सभेचे इतिवृत्त श्री. गाढवे प्रतिक यांनी वाचून घेऊन त्यास सभेने

सत्यक :- प्रा. शिंदे आर. ए.
अनुमोदक :- श्री. गाढवे प्रतिक



शुश्रा शांकरराव गाडवे महाविद्यालय
खंडाला, सोलापूर जिल्हा

दि.
31/12/2021

पुति

अध्यक्ष सदस्य, अंतर्गत

शुश्रिला शंकरराव गाडवे महाविद्यालय
खंडाला,

विवरण :- अंतर्गत तक्रार निवारण समिती
बैठकीस उपस्थित राहणे बाबत

महोदय,

शुश्रिला शंकरराव गाडवे महाविद्यालयाच्या
अंतर्गत तक्रार निवारण समितीची शैक्षणिक वर्ष

2021-22 मधील

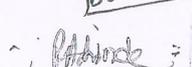
प्रधानाचार्य डॉ. पाट

शनिवार दि

वा. प्राचार्य

सदर खत्रेस

कळवे,

डा. डॉ. पाटणे पी.पी - प्रतिभापाठ
डा. मंगपुरे पी. एल. - 
श्री. गाडवे संतोष - 
श्री. गाडवे प्रतिक - 
डा. शिंदे आर.ए. - 

संशोधन वि

1) मागील सा

2) शैक्षणिक वर्ष 202

नियोजन क

3) मा. अध्यक्षांच

पत्रांकडे



Khandala Vibhag Shikshan Samiti's

Sushila Shankarrao Gadhave Mahavidyalaya, Khandala

Internal Complaints Committee

Date: 22/12/2020



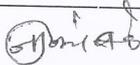
51

Meeting Notice

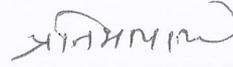
All the members of Internal Complaints Committee are hereby informed that, the First meeting of Internal Complaints Committee of this academic year will be held on 28/12/2020 at 11.30 pm in Principal's cabin. Please attend and co-operate.

Agenda of the meeting

- Approval to the minutes of the last meeting.
- Preparation for online offline lecture
- Any other with the consent of Chairman.

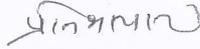

Secretary
Committee
S.S.G.M. Khandala





Notice received.

1. Dr. Patane P.P.
2. Mrs. Bansode R.S.
3. Mr. Katkambale N.D.
4. Dr. Shaikh H.S.
5. Smt. Majagaonkar S.R.
6. Ms.Veer Sayali









Khandala Vibhag Shikshan Samiti's

Sushila Shankarrao Gadhave Mahavidyalaya, Khandala

Internal Complaints Committee

Date: 14/04/2021



52

Meeting Notice

All the members of Internal Complaints Committee are hereby informed that, the Second meeting of Internal Complaints Committee of this academic year will be held on 20/04/2021 at 11.30 pm in Principal's cabin. Please attend and co-operate.

Agenda of the meeting

- Approval to the minutes of the last meeting.
- Discussion on online lecture
- Any other with the consent of Chairman.

Secretary
Committee
S.S.G.M. Khandala



मिनिट्स

Notice received.

1. Dr. Patane P.P.
2. Mrs. Bansode R.S.
3. Mr. Katkambale N.D.
4. Dr. Shaikh H.S.
5. Smt. Majagaonkar S.R.
6. Ms.Veer Sayali

मिनिट्स
२५/४
२०/४/२१

२५/४/२१



Khandala Vibhag Shikshan Samiti's
Sushila Shankarrao Gadhave Mahavidyalaya, Khandala

Internal Complaints Committee

Date: 04/05/2022



Meeting Notice

All the members of Internal Complaints Committee are hereby informed that, the Second meeting of Internal Complaints Committee of this academic year will be held on 10/05/2022 at 11.00 pm in Principal's cabin. Please attend and co-operate.

Agenda of the meeting

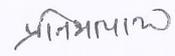
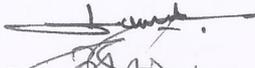
1. Approval to the minutes of the last meeting.
2. Discussion on Jagar Janivancha
3. Any other with the consent of Chairman.


Secretary
Committee
S.S.G.M. Khandala




Principal
Sushila Shankarrao Gadhave Mahavidyalaya
Khandala, Tal. Khandala, Dist. Satara

Notice received.

1. Princ Dr. Jadhav H.V. 
2. Mr. Patane P.P. 
3. Mr. Gadhave S.D. 
4. Mr. Pandit V.K. 
5. Mr. Inamdar A.S. 
6. Miss. Hiroji S.S. 



Khandala Vibhag Shikshan Samiti's
Sushila Shankarrao Gadhave Mahavidyalaya, Khandala

Internal Complaints Committee

Date: 10/08/2022



Meeting Notice

All the members of Internal Complaints Committee are hereby informed that, the First meeting of Internal Complaints Committee of this academic year will be held on 16/08/2022 at 11.00 pm in Principal's cabin. Please attend and co-operate.

Agenda of the meeting

- Approval to the minutes of the last meeting.
- Discussion on Program of bar association
- Any other with the consent of Chairman.

(Signature)

Secretary
Committee
S.S.G.M. Khandala



(Signature)

Principal
Sushila Shankarrao Gadhave Mahavidyalay
Khandala, Tal. Khandala, Dist. Satara

Notice received.

1) Princ Dr. Jadhav H.V. *(Signature)*

2) Dr. Patane P.P. *(Signature)*

3) Mr. Gadhave S.D. *(Signature)*

4) Mr. Pandit V.K. *(Signature)*

5) Mr. Inamdar A.S. *(Signature)*

6) Miss. Hiroji S.S. *(Signature)*



IMPORTANT DEFINITIONS - EXPLANATIONS

● Sexual Harassment

means ●

- (i) an unwanted conduct with sexual undertones if it occurs or which is persistent and which demeans, humiliates or creates a hostile and intimidating environment or is calculated to induce submission by actual or threatened adverse consequences and includes any one or more or all of the following unwelcome acts or behaviour (whether directly or by implication), namely:-
 - (a) any unwelcome physical, verbal or non verbal conduct of sexual nature;
 - (b) demand or request for sexual favours;
 - (c) making sexually coloured remarks;
 - (d) physical contact and advances; or
 - (e) showing pornography
- (ii) any one (or more than one or all) of the following circumstances, if it occurs or is present in relation or connected with any behaviour that has explicit or implicit sexual undertones-
 - (a) implied or explicit promise of preferential treatment as quid pro quo for sexual favours;
 - (b) implied or explicit threat of detrimental treatment in the conduct of work;
 - (c) implied or explicit threat about the present or future status of the person concerned;
 - (d) creating an intimidating offensive or hostile learning environment;
 - (e) humiliating treatment likely to affect the health, safety dignity or physical integrity of the person concerned



Higher Educational Institution (HEI)
means

a university within the meaning of clause (j) of section 2, a college within the meaning of clause (b) of sub-section (1) of section 12A and an institution deemed to be a University under section 3 of the University Grants Commission Act, 1956 (3 of 1956)

Student
means

a person duly admitted and pursuing a programme of study either through regular mode or distance mode, including short-term training programmes in a HEI;

Provided that a student who is in the process of taking admission in HEIs campus, although not yet admitted, shall be treated, for the purposes of these regulations, as a student of that HEI, where any incident of sexual harassment takes place against such student;

Provided that a student who is a participant in any of the activities in a HEI other than the HEI where such student is enrolled shall be treated, for the purposes of these regulations, as a student of that HEI where any incident of sexual harassment takes place against such student

Aggrieved Woman
means

in relation to work place, a woman of any age whether employed or not, who alleges to have been subjected to any act of sexual harassment by the respondent

Aggrieved Person
means

an aggrieved woman or a student

Internal Complaints Committee (ICC)
means

Internal Complaints Committee to be constituted by an HEI under sub regulation (1) of regulation 4 of these regulations

Campus
means

the location or the land on which a HEI and its related institutional facilities like libraries, laboratories, lecture halls, residences, halls, toilets, student centres, hostels, dining halls, stadiums, parking areas, parks-like settings and other amenities like health centres, canteens, Bank counters, etc., are situated and also includes extended campus and covers within its scope places visited as a student of the HEI including transportation provided for the purpose of commuting to and from the institution, the locations outside the institution on field trips, internships, study tours, excursions, short-term placements, places used for camps, cultural festivals, sports meets and such other activities where a person is participating in the capacity of an employee or a student of the HEI;

Workplace
means

the campus of a HEI including-

- (a) Any department, organisation, undertaking, establishment, enterprise, institution, office, branch or unit which is established, owned, controlled or wholly or substantially financed by funds provided directly or indirectly by the appropriate HEIs;
- (b) Any sports institute, stadium, sports complex or competition or games venue, whether residential or not used for training, sports or other activities relating thereof in HEIs;
- (c) Any place visited by the employee or student arising out of or during the course of employment or study including transportation provided by the Executive Authority for undertaking such journey for study in HEIs.

Employee
means

a person employed at a workplace for any work on regular, temporary, ad hoc or daily wage basis, either directly or through an agent, including a contractor, with or without the knowledge of the principal employer, whether for remuneration or not, or working on a voluntary basis or otherwise, whether the terms of employment are express or implied and includes a co-worker, a contract worker, probationer, trainee, apprentice (or called by any other name), interns, volunteers, teacher assistants, research assistants, whether employed or not, including those involved in field studies, projects, short-visits and camps;



SALIENT FEATURES OF THE LAW

Respondent means a person against whom the aggrieved person has made a complaint of sexual harassment

Protected Activity includes reasonable opposition to a practice believed to violate sexual harassment laws on behalf of oneself or others such as participation in sexual harassment proceedings, cooperating with an internal investigation or alleged sexual harassment practices or acting as a witness in an investigation by an outside agency or in litigation

Covered Individuals are persons who have engaged in protected activity such as filing a sexual harassment charge, or who are closely associated with an individual who has engaged in protected activity and such person can be an employee or a fellow student or guardian of the offended person

Victimisation means any unfavourable treatment meted out to a person with an implicit or explicit intention to obtain sexual favour

Executive Authority means the chief executive authority of the HEI, by whatever name called, in which the general administration of the HEI is vested. For public funded institutions, the Executive Authority means the Disciplinary Authority as indicated in Central Civil Services (Classification, Control and Appeal) Rules, 1965 or its equivalent rules;

1 Gender neutral for students
Under this regulation, women and students of any gender can make a complaint of sexual harassment in writing to the ICC. They can make a complaint against other students as well. Further discriminatory rules for women cannot be imposed citing safety concerns

2 Protection for students in the process of taking admission as well as in other HEIs
Under this regulation, a student who is in the process of taking admission in a HEI, although not yet admitted OR who is a participant in any of the activities in a HEI other than the HEI where such student is enrolled is also protected against sexual harassment

3 Broad based composition of ICC including students
Under this regulation, ICC would include 3 students, who shall be enrolled at the undergraduate, master's, and research scholar levels respectively, elected through transparent democratic procedure & who shall participate in inquiry only if the matter involves students

4 Time limit to make complaint (3 months)
Adequate time to file a complaint i. e. within 3 months from date of incident and in case of a series of incidents, within 3 months from date of last incident. This time limit balances the concerns of aggrieved person and the respondent

5 Time bound redressal
Ensures time-bound redressal (ICC must complete inquiry within 90 days from receipt of written complaint) by ICC for the aggrieved person and / or to clear the cloud of suspicion on the Respondent.

6 Confidentiality
The identities of the aggrieved party or victim or the witness or the offender shall not be made public or kept in the public domain especially during the process of the inquiry

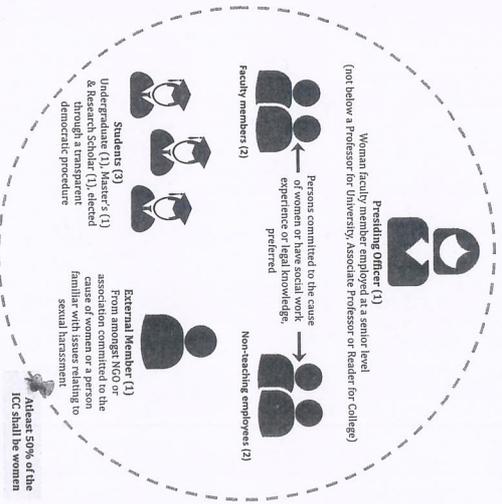


- 7 Conciliation** • There is an inbuilt alternative redressal mechanism for the aggrieved person to resolve grievances through mutual consent without promoting misuse of law through lure of monetary compensation
- 8 Preference for Conciliation over Inquiry** • The resolution of the conflict to the full satisfaction of the aggrieved party through conciliation is preferred to purely punitive intervention.
- 9 Principle of natural justice** • Equal opportunity to both parties to present their case / evidence as well as rebut adverse case / evidence, which ensures that nobody is condemned unheard.
- 10 Interim Redressal** • Provision for interim relief to minimise the risk involved in contact or interaction between complainant and respondent and ensuring a conducive environment of safety and protection of complainant against retaliation
- 11 Lower Burden of Proof** • No need to prove guilt beyond a reasonable doubt. The parties must merely establish the preponderance of probability of their allegation based on evidence produced.
- 12 Monetary compensation** • Apart from disciplinary action which ICC recommends to be taken against the respondent, the law also provides restitution to the aggrieved person for emotional trauma and losses incurred in the form of monetary compensation.
- 13 Provision of punishment for false or malicious complaint** • The provision balances the concerns of the respondent by providing adequate checks and balances. However mere inability to substantiate the allegations of sexual harassment would not amount to false complaint.

- 14 Appellate Remedy** • Any person aggrieved by the ICC's recommendation can challenge the same before the Executive Authority within 30 days from the date of recommendation thus providing an adequate check and balance against any error being committed by the ICC
- 15 HEIs to implement several support measures to prevent sexual harassment** • Under this regulation, the HEI has to implement several support measures like institutionalising counselling services, adequate lighting & reliable public transport within campus, well training security staff incl. women, adequate health facilities etc



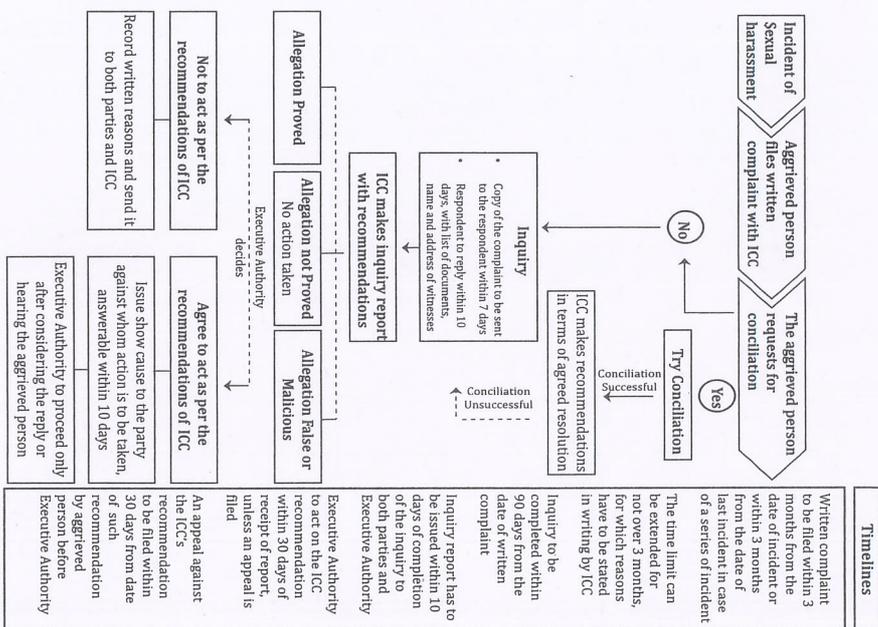
COMPOSITION OF INTERNAL COMPLAINTS COMMITTEE (ICC)
(nominated by the Executive Authority)



Note

- ✓ Persons in senior administrative positions in the HEI, such as Vice-Chancellor, Pro Vice-Chancellors, Rectors, Registrar, Deans, Heads of Departments, etc., shall not be members of ICCs in order to ensure autonomy of their functioning
- ✓ Every ICC member shall serve the office for 3 years
- ✓ HEI may employ a system whereby 1/3 of the members of ICC may be changed every year
- ✓ Member appointed amongst the non-governmental organizations or associations shall be paid fees or allowances for holding the proceedings of the ICC
- ✓ Presiding Officer or any Member of the ICC is subject to removal under circumstances enumerated in Regulation 4(6)

REDRESSAL & INQUIRY PROCEDURE





ADDITIONAL RESPONSIBILITIES OF ICC

15

- **Assist in written complaint**
Render all reasonable assistance to the aggrieved person for making the complaint in writing in case he or she is unable to make the complaint in writing
- **Assist in Police Complaint**
Provide assistance if an employee or a student chooses to file a complaint with the police
- **Just & Fair Conciliation**
Provide dispute redressal mechanism & dialogue to anticipate & address issues through conciliation without undermining complainant's right & minimize need for purely punitive approach that leads to further resentment, alienation or violence
- **Safety of Complainant**
Protect the safety of the complainant by not divulging the person's identity & provide mandatory relief by way of sanctioned leave or relaxation of attendance requirement or transfer to another department or supervisor or also effect transfer of offender
- **Prevent Victimization**
To ensure that victims or witnesses are not victimised or discriminated against while dealing with complaints of sexual harassment
- **Protection**
To ensure prohibition of retaliation or adverse action against a covered individual because the employee or the student is engaged in protected activity

INTERIM REDRESSAL

11

- 1 Transfer the complainant or the respondent to another section or department to minimise the risks involved in contact or interaction, if such a recommendation is made by the ICC
- 2 Grant leave to the aggrieved person with full protection of status and benefits for a period up to three months
- 3 Restrain the respondent from reporting on or evaluating the work or performance or tests or examinations of the complainant
- 4 Ensure that offenders are warned to keep a distance from the aggrieved person and if there is a definite threat, restrain their entry into the campus
- 5 Take strict measures to provide a conducive environment of safety and protection to the complainant against retaliation and victimisation as a consequence of making a complaint of sexual harassment



Contents
THE SEXUAL HARASSMENT OF WOMEN AT WORKPLACE
(PREVENTION, PROHIBITION AND REDRESSAL) ACT, 2013

Sections		Page No.
	Chapter I	
	Preliminary	
1	Short title, extent and commencement	1
2	Definitions	1
3	Prevention of sexual harassment	4
	Chapter II	
	Constitution of Internal Complaints Committee	
4	Constitution of Internal Complaints Committee	4
	Chapter III	
	Constitution of Local Complaints Committee	
5	Notification of District Officer	6
6	Constitution and jurisdiction of Local Committee	6
7	Composition tenure and other terms and conditions of Local Committee	6
8	Grants and audit	7
	Chapter IV	
	Complaint	
9	Complaint of sexual harassment	8
10	Conciliation	8
11	Inquiry into complaint	9
	Chapter V	
	Inquiry into Complaint	
12	Action during pendency of inquiry	10
13	Inquiry report	10
14	Punishment for false or malicious complaint and false evidence	11
15	Determination of compensation	12
16	Prohibition of publication or making known contents of complaint and inquiry proceedings	12
17	Penalty for publication or making known contents of complaint and inquiry proceedings	13
18	Appeal	13



	Chapter VI	
	Duties of Employer	
19	Duties of employer	13
	Chapter VII	
	Duties and Powers of District Officer	
20	Duties and powers of District Officer	14
	Chapter VIII	
	Miscellaneous	
21	Committee to submit annual report	15
22	Employer to include information in annual report	15
23	Appropriate Government to monitor implementation and maintain data	15
24	Appropriate Government to take measures to publicise the Act	15
25	Power to call for information and inspection of records	15
26	Penalty for non-compliance with provisions of Act	16
27	Cognizance of offence by courts	16
28	Act not in derogation of any other law	17
29	Power of appropriate Government to make rules	17
30	Power to remove difficulties	18
	THE SEXUAL HARASSMENT OF WOMEN AT WORKPLACE (PREVENTION, PROHIBITION AND REDRESSAL) RULES, 2013	
1	Short title and commencement	19
2	Definitions	19
3	Fees or allowances for Member of Internal Committee	19
4	Person familiar with issues relating to sexual harassment	20
5	Fees or allowances for Chairperson and Member of Local Committee	20
6	Complaint of sexual harassment	20
7	Manner of inquiry into complaint	21
8	Other relief to complainant during pendency of inquiry	22
9	Manner of taking action for sexual harassment	22
10	Action for false or malicious complaint or false evidence	22
11	Appeal	22
12	Penalty for contravention of provisions of section 16	22
13	Manner to organise workshops etc	23
14	Preparation of annual report	23
	RELEVANT EXTRACT OF THE INDIAN PENAL CODE	24



**THE SEXUAL HARASSMENT OF WOMEN AT WORKPLACE
(PREVENTION, PROHIBITION AND REDRESSAL) ACT, 2013**

[No. 14 of 2013]

An Act to provide protection against sexual harassment of women at workplace and for the prevention and redressal of complaints of sexual harassment and for matters connected therewith or incidental thereto.

WHEREAS sexual harassment results in violation of the fundamental rights of a woman to equality under articles 14 and 15 of the Constitution of India and her right to life and to live with dignity under article 21 of the Constitution and right to practice any profession or to carry on any occupation, trade or business which includes a right to a safe environment free from sexual harassment;

AND WHEREAS the protection against sexual harassment and the right to work with dignity are universally recognised human rights by international conventions and instruments such as Convention on the Elimination of all Forms of Discrimination against Women, which has been ratified on the 25th June, 1993 by the Government of India;

AND WHEREAS it is expedient to make provisions for giving effect to the said Convention for protection of women against sexual harassment at workplace.

BE it enacted by Parliament in the Sixty-fourth Year of the Republic of India as follows:—

Chapter I

Preliminary

1. Short title, extent and commencement

- (1) This Act may be called the Sexual Harassment of Women at Workplace (Prevention, Prohibition and Redressal) Act, 2013.
- (2) It extends to the whole of India.
- (3) It shall come into force on such date¹ as the Central Government may, by notification in the Official Gazette, appoint.

2. Definitions

In this Act, unless the context otherwise requires,

- (a) "aggrieved woman" means
 - (i) in relation to a workplace, a woman, of any age whether employed or not, who alleges to have been subjected to any act of sexual harassment by the respondent;
 - (ii) in relation to a dwelling place or house, a woman of any age who is employed in such a dwelling place or house;
- (b) "appropriate Government" means

¹ Come in force on 09-12-2013 vide Notification No. S.O. 3606(E), dt. 09-12-2013



(i) in relation to a workplace which is established, owned, controlled or wholly or substantially financed by funds provided directly or indirectly -

(A) by the Central Government or the Union territory administration, the Central Government;

(B) by the State Government, the State Government;

(ii) in relation to any workplace not covered under sub-clause (i) and falling within its territory, the State Government;

(c) "Chairperson" means the Chairperson of the Local Complaints Committee nominated under sub-section (1) of section 7;

(d) "District Officer" means an officer notified under section 5;

(e) "domestic worker" means a woman who is employed to do the household work in any household for remuneration whether in cash or kind, either directly or through any agency on a temporary, permanent, part time or full time basis, but does not include any member of the family of the employer;

(f) "employee" means a person employed at a workplace for any work on regular, temporary, ad hoc or daily wage basis, either directly or through an agent, including a contractor, with or, without the knowledge of the principal employer, whether for remuneration or not, or working on a voluntary basis or otherwise, whether the terms of employment are express or implied and includes a co-worker, a contract worker, probationer, trainee, apprentice or called by any other such name;

(g) "employer" means

(i) in relation to any department, organisation, undertaking, establishment, enterprise, institution, office, branch or unit of the appropriate Government or a local authority, the head of that department, organisation, undertaking, establishment, enterprise, institution, office, branch or unit or such other officer as the appropriate Government or the local authority, as the case may be, may by an order specify in this behalf;

(ii) in any workplace not covered under sub-clause (i), any person responsible for the management, supervision and control of the workplace.

Explanation - For the purposes of this sub-clause "management" includes the person or board or committee responsible for formulation and administration of policies for such organisation;



65

- 5
- (iii) in relation to workplace covered under sub-clauses (i) and (ii), the person discharging contractual obligations with respect to his or her employees;
 - (iv) in relation to a dwelling place or house, a person or a household who employs or benefits from the employment of domestic worker, irrespective of the number, time period or type of such worker employed, or the nature of the employment or activities performed by the domestic worker;
 - (h) "Internal Committee" means an Internal Complaints Committee constituted under section 4;
 - (i) "Local Committee" means the Local Complaints Committee constituted under section 6;
 - (j) "Member" means a Member of the Internal Committee or the Local Committee, as the case may be;
 - (k) "prescribed" means prescribed by rules made under this Act;
 - (l) "Presiding Officer" means the Presiding Officer of the Internal Complaints Committee nominated under sub-section (2) of section 4;
 - (m) "respondent" means a person against whom the aggrieved woman has made a complaint under section 9;
 - (n) "sexual harassment" includes any one or more of the following unwelcome acts or behaviour (whether directly or by implication) namely:
 - (i) physical contact and advances; or
 - (ii) a demand or request for sexual favours; or
 - (iii) making sexually coloured remarks; or
 - (iv) showing pornography; or
 - (v) any other unwelcome physical, verbal or non-verbal conduct of sexual nature;
 - (o) "workplace" includes
 - (i) any department, organisation, undertaking, establishment, enterprise, institution, office, branch or unit which is established, owned, controlled or wholly or substantially financed by funds provided directly or indirectly by the appropriate Government or the local authority or a Government company or a corporation or a co-operative society;
 - (ii) any private sector organisation or a private venture, undertaking, enterprise, institution, establishment, society, trust, non-



governmental organisation, unit or service provider carrying on commercial, professional, vocational, educational, entertainment, industrial, health services or financial activities including production, supply, sale, distribution or service;

- (iii) hospitals or nursing homes;
- (iv) any sports institute, stadium, sports complex or competition or games venue, whether residential or not used for training, sports or other activities relating thereto;
- (v) any place visited by the employee arising out of or during the course of employment including transportation provided by the employer for undertaking such journey;
- (vi) a dwelling place or a house;
- (p) "unorganised sector" in relation to a workplace means an enterprise owned by individuals or self-employed workers and engaged in the production or sale of goods or providing service of any kind whatsoever, and where the enterprise employs workers, the number of such workers is less than ten.

3. Prevention of sexual harassment

- (1) No woman shall be subjected to sexual harassment at any workplace.
- (2) The following circumstances, among other circumstances, if it occurs or is present in relation to or connected with any act or behaviour of sexual harassment may amount to sexual harassment:
 - (i) implied or explicit promise of preferential treatment in her employment; or
 - (ii) implied or explicit threat of detrimental treatment in her employment; or
 - (iii) implied or explicit threat about her present or future employment status; or
 - (iv) interference with her work or creating an intimidating or offensive or hostile work environment for her; or
 - (v) humiliating treatment likely to affect her health or safety.

Chapter II

CONSTITUTION OF INTERNAL COMPLAINTS COMMITTEE

4. Constitution of Internal Complaints Committee

- (1) Every employer of a workplace shall, by an order in writing, constitute a Committee to be known as the "Internal Complaints Committee":



- grants of such sums of money as the Central Government may think fit, for being utilised for the payment of fees or allowances referred to in sub-section (4) of section 7.
- (2) The State Government may set up an agency and transfer the grants made under sub-section (1) to that agency.
 - (3) The agency shall pay to the District Officer, such sums as may be required for the payment of fees or allowances referred to in sub-section (4) of section 7.
 - (4) The accounts of the agency referred to in sub-section (2) shall be maintained and audited in such manner as may, in consultation with the Accountant General of the State, be prescribed and the person holding the custody of the accounts of the agency shall furnish, to the State Government, before such date, as may be prescribed, its audited copy of accounts together with auditors' report thereon.

**Chapter IV
COMPLAINT**

9. Complaint of sexual harassment

- (1) Any aggrieved woman may make, in writing, a complaint of sexual harassment at work place to the Internal Committee if so constituted, or the Local Committee, in case it is not so constituted, within a period of three months from the date of incident and in case of a series of incidents, within a period of three months from the date of last incident:
Provided that where such complaint cannot be made in writing, the Presiding Officer or any Member of the Internal Committee or the Chairperson or any Member of the Local Committee, as the case may be, shall render all reasonable assistance to the woman for making the complaint in writing.
Provided further that the Internal Committee or as the case may be, the Local Committee may, for the reasons to be recorded in writing, extend the time limit not exceeding three months, if it is satisfied that the circumstances were such which prevented the woman from filing a complaint within the said period.
- (2) Where the aggrieved woman is unable to make a complaint on account of her physical or mental incapacity or death or otherwise, her legal heir or such other person as may be prescribed may make a complaint under this section.

10. Conciliation

- (1) The Internal Committee or, as the case may be, the Local Committee,

11. Inquiry into complaint

- (1) Subject to the provisions of section 10, the Internal Committee or the Local Committee, as the case may be, shall, where the respondent is an employee, proceed to make inquiry into the complaint in accordance with the provisions of the service rules applicable to the respondent and where no such rules exist, in such manner as may be prescribed or in case of a domestic worker, the Local Committee shall, if *prima facie* case exists, forward the complaint to the police, within a period of seven days for registering the case under section 509 of the Indian Penal Code, (45 of 1860) and any other relevant provisions of the said Code where applicable.
Provided that where the aggrieved woman informs the Internal Committee or the Local Committee, as the case may be, that any term or condition of the settlement arrived at under sub-section (2) of section 10 has not been complied with by the respondent, the Internal Committee or the Local Committee shall proceed to make an inquiry into the complaint or, as the case may be, forward the complaint to the police.
Provided further that where both the parties are employees, the parties shall, during the course of inquiry, be given an opportunity of being heard and a copy of the findings shall be made available to both the parties enabling them to make representation against the findings before the Committee.
- (2) Where a settlement has been arrived at under sub-section (1), the Internal Committee or the Local Committee, as the case may be, shall record the settlement so arrived and forward the same to the employer or the District Officer to take action as specified in the recommendation.
- (3) The Internal Committee or the Local Committee, as the case may be, shall provide the copies of the settlement as recorded under sub-section (2) to the aggrieved woman and the respondent.
- (4) Where a settlement is arrived at under sub-section (1), no further inquiry shall be conducted by the Internal Committee or the Local Committee, as the case may be.



- (c) he has been found guilty in any disciplinary proceedings or a disciplinary proceeding is pending against him; or
- (d) has so abused his position as to render his continuance in office prejudicial to the public interest,
- such Presiding Officer or Member, as the case may be, shall be removed from the Committee and the vacancy so created or any casual vacancy shall be filled by fresh nomination in accordance with the provisions of this section.

Chapter III

CONSTITUTION OF LOCAL COMPLAINTS COMMITTEE

5. Notification of District Officer

The appropriate Government may notify a District Magistrate or Additional District Magistrate or the Collector or Deputy Collector as a District Officer for every District to exercise powers or discharge functions under this Act.

6. Constitution and jurisdiction of Local Committee

- (1) Every District Officer shall constitute in the district concerned, a committee to be known as the "Local Committee" to receive complaints of sexual harassment from establishments where the Internal Committee has not been constituted due to having less than ten workers or if the complaint is against the employer himself.
- (2) The District Officer shall designate one nodal officer in every block, taluka and tehsil in rural or tribal area and ward or municipality in the urban area, to receive complaints and forward the same to the concerned Local Committee within a period of seven days.
- (3) The jurisdiction of the Local Committee shall extend to the areas of the district where it is constituted.

7. Composition, tenure and other terms and conditions of Local Committee

- (1) The Local Committee shall consist of the following members to be nominated by the District Officer, namely:-
 - (a) a Chairperson to be nominated from amongst the eminent women in the field of social work and committed to the cause of women;
 - (b) one Member to be nominated from amongst the women working in block, taluka or tehsil or ward or municipality in the district;



Provided that where the offices or administrative units of the workplace are located at different places or divisional or sub-divisional level, the Internal Committee shall be constituted at all administrative units or offices.

(2) The Internal Committee shall consist of the following members to be nominated by the employer, namely:

(a) a Presiding Officer who shall be a woman employed at a senior level at workplace from amongst the employees:

Provided that in case a senior level woman employee is not available, the Presiding Officer shall be nominated from other offices or administrative units of the workplace referred to in sub-section (1):

Provided further that in case the other offices or administrative units of the workplace do not have a senior level woman employee, the Presiding Officer shall be nominated from any other workplace of the same employer or other department or organisation;

(b) not less than two Members from amongst employees preferably committed to the cause of women or who have had experience in social work or have legal knowledge;

(c) one member from amongst non-governmental organisations or associations committed to the cause of women or a person familiar with the issues relating to sexual harassment:

Provided that at least one-half of the total Members so nominated shall be women.

(3) The Presiding Officer and every Member of the Internal Committee shall hold office for such period, not exceeding three years, from the date of their nomination as may be specified by the employer.

(4) The Member appointed from amongst the non-governmental organisations or associations shall be paid such fees or allowances for holding the proceedings of the Internal Committee, by the employer, as may be prescribed.

(5) Where the Presiding Officer or any Member of the Internal Committee,

(a) contravenes the provisions of section 16; or

(b) has been convicted for an offence or an inquiry into an offence under any law for the time being in force is pending against him; or



लैंगिक छेडछाड म्हणजे

- शिट्या मारणे.
- कुठल्याही स्त्रीच्या शरीराकडे किळसवाण्या नजरेने न्याहाळणे.
- स्त्रीच्या परवानगीशिवाय तिच्या शरीराला स्पर्श करणे, चुंबन घेणे, मीठी मारणे.
- कुठल्याही स्त्रीच्या खाजगी आयुष्यात आक्रमण करून, तिच्या वैयक्तिक जीवनात न रुचणारी दवळाढवळ करून, तिला अस्वस्थ वाटायला लावणे (तिच्या अंगादी निकट उभे राहणे, तिच्या मानेवरून खाली सरपटणारा श्वास सोडणे).
- स्त्रियांकडे पाहून अश्लील शेरें मारणे किंवा कुठल्याही स्त्रियांच्या दिसण्यावर वा त्यांच्या स्त्री असण्यावर भाष्य करणे.
- मोबाईलवरून अश्लील बोलणे, अश्लील संदेश पाठवणे. (ई-मेल, पत्र, एस.एम.एस. एम.एम.एस. व्हॉट्सअप, इतर).
- ऑनलाइन भांग करून कामुक स्वरूपाच्या भेटवस्तू पाठवणे.
- चित्रं, काविता, कथाद्वारे प्रदर्शन करून इच्छेविरुद्ध ते पाहायला भाग पाडणे.
- सतत पाळत ठेवणे वा मागावर राहणे (दबकत दबकत चालणे).
- लैंगिक आशय असलेली चित्रे सार्वजनिक भिंतीवर काढून, हास्य चित्रे रेखाटून, तसेच अश्लील विनोद सर्वांसमोर करून स्त्रियांना लाज वाटेल असे वातावरण निर्माण करणे.
- लैंगिक सेवांची मागणी करणे.

२

तुमच्याही हिताच्या सूचना

तुमची संरक्षण-दुर्बलता कमी करा.

हे करा :

- १ छेडछाड ओळखायला शिका. जे जे तुम्हाला लक्षित करते, अपमानित करते, वा भयभीत करते, ते सारे म्हणजे छेडछाड होय. समोरचा माणूस कोणत्या हेतूने प्रेरित झाला आहे हे महत्त्वाचे नसून तुम्हाला या साऱ्याचे काय वाटते हे महत्त्वाचे आहे. तुम्हाला जर का वाटले की तुमची छेडछाड होत आहे तर तुम्हाला निषेध नोंदवण्याचा अधिकार आहे.
- २ मोठ्या आवाजात आणि स्पष्टपणे नाही म्हणा. परवलीचे एक वाक्य तयार करा (कीव करावीशी वाटते असं आहे हे - मूर्खपणा करू नकोस). हे वाक्य स्वतःशीच उच्चारण्याचा इतका सराव करा की ती तुमची साहजिक प्रतिक्रिया होईल.
- ३ तुमच्या आत खोलवर आत्मविश्वास पोहचवा. कुठल्याही प्रकारे जे लोक तुम्हाला धमकावतील त्यांच्याशी शेट दृष्टी भिडवा. प्रतिक्रिया देताना स्पष्टपणे व शांतपणे बोला. तुम्ही कोण आहात या बद्दल तुम्ही सज्ज आहात हे दाखवून द्या आणि तुम्ही जिथे आहात तिथे तुम्हाला असण्याचा अधिकार आहे.

३

♀ **मैत्री कथा.** एकलकोंडेपणामुळे तुमची संरक्षण दुर्बलता वाढीस लागते. तुम्ही जर मदत मागितलीत तर तुमच्या सहाय्याला लोक येण्याची शक्यता अधिक बळावते. त्याचप्रमाणे तुमच्या उपस्थितीत जर कोणाची छेडछाड होत असेल तर मदतीचा हात पुढे करायला सज्ज रहा.

♀ **घडलेल्या प्रसंगासंबंधी तक्रार नोंदवा, जर छळवणूक चालू राहिली तर त्या विरुद्ध कारवाई करण्यासाठी अधिकृत विनंतीपत्र द्या.** लैंगिक छेडछाड हा गुन्हा आहे त्याकडे दुर्लक्ष करू नका. अधिकारी वर्गाकडे तक्रार नोंदवायला हवी व विधिविधायीन नियमांची गंभीर स्वरूपाची पायमल्ली म्हणून त्याकडे पाहायला हवे.

♀ **जी मुलं तुमचा सन्मान करतात त्यांचा मनापासून आदर करायची तयारी दाखवा.** प्रत्येक मुलगा हा छेडछाड करणारा नसतो. मुलं ज्या परिस्थितीतून आलेली असतात, किंवा ते जे कपडे वापरतात वा जी भाषा ते बोलतात यावरून त्यांच्याबद्दल तुम्हाला वाळगू नका अथवा त्यांना दूर लोटू नका. त्यामुळे तुमचे दूषित पूर्वग्रह आहेत असा चूकीचा समज पोहचतो. अशा वर्तणुकीमुळे तुम्हाला जे कोणी आवडत नाही, त्यांच्याकडून छेडछाडच्या पलटवाराला फुकाचे आमंत्रण मिळते.

(४)

हे करू नका:

♀ **तुमच्या संरक्षणदुर्बलतेची जाहिरात करू नका.** सार्वजनिक जागोत वावराताना तुम्ही बेचैन आहात असं दिसू देऊ नका. तुम्ही खाली मान घालून चालू नका आणि एखाद्याने जर उचित प्रश्न विचारला तर उत्तर द्यायला नकार देऊ नका.

♀ **सहाय्य मागायला यावरू नका.** बोंबाबोंब करून सहाय्य मागणे हीच कृती खूपदा छळणाऱ्याला लगाम घालायला उपयोगी ठरू शकते. मदत मागितल्याशिवाय खूपदा मदत हवी की नको याचीच लोकांना खात्री नसते. मदत मागा.

मुलांसाठी हिताच्या सूचना

बुद्धिहीन माजोर मर्दानगी टाळा

हे करा:

♂ **मुलींना तुम्ही कसे जाणवता या विषयी जागरूक रहा.** इतरांचा सन्मान करणारी आणि म्हणूनच इतरांकडूनही स्वतःच्या सन्मानाची अपेक्षा करणाऱ्या व्यक्तीने (मुलाने) आपले दिसणे, बोलणे, वागणे, अनुरूप आहे याची खात्री करून घ्यावी. अश्लील, वाणरेडी भाषा तसेच शिव्या न देता बोलायला शिका. अनावश्यक पहलवानी शक्ती प्रदर्शन टाळा, त्याचबरोबर फाजील सलगीही टाळा.

(५)

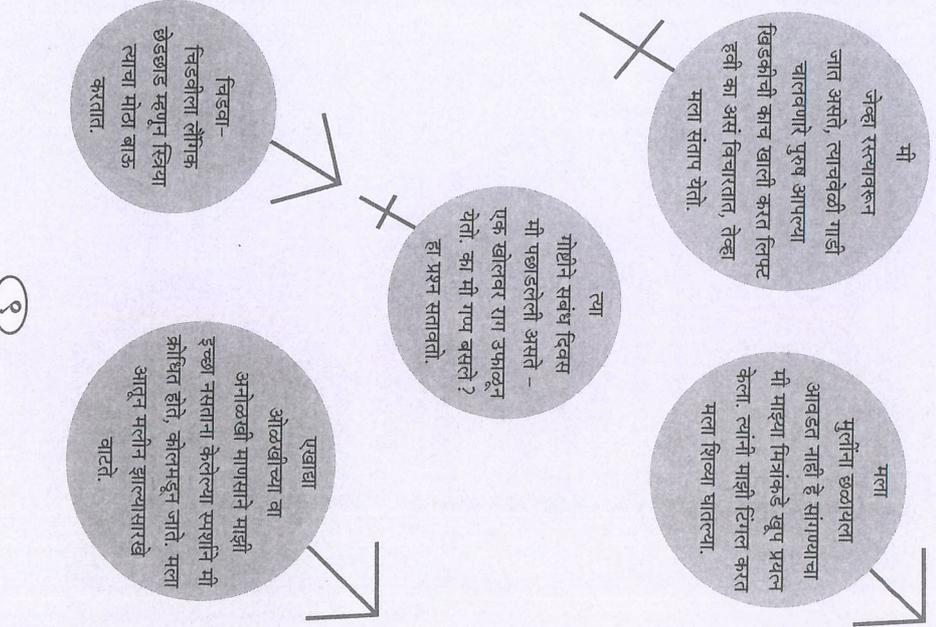
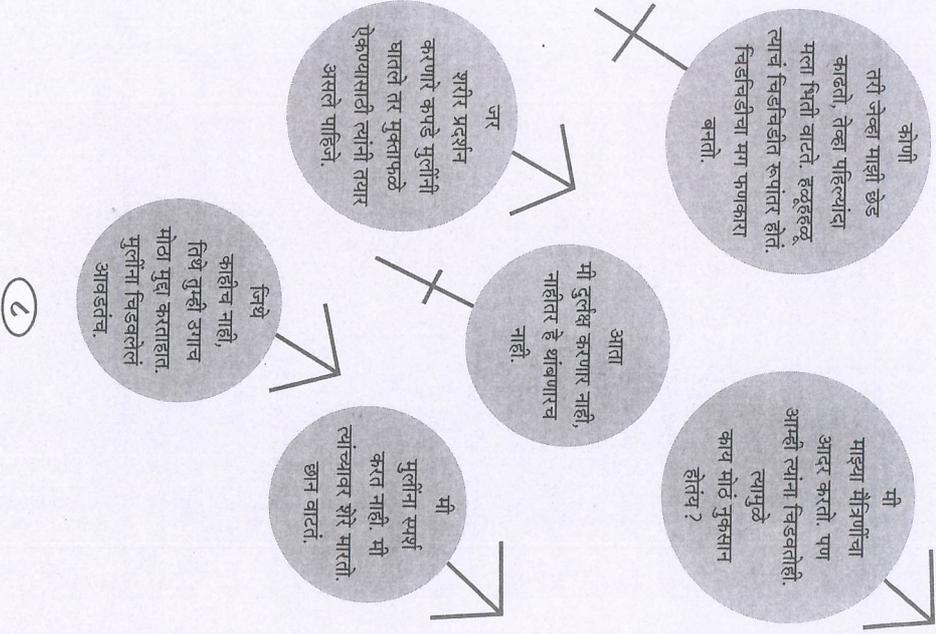


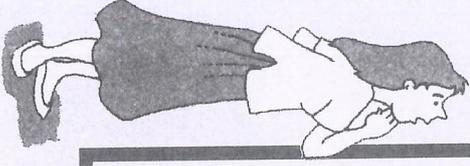
- ४ **माणूस, मित्र आणि सहकारी म्हणून मुर्तींना वागवायला शिका.**
मुर्तींना सहसा टाळा, असं मुर्तींना शिकवलां जातं - मैत्रीचा अतिरेक करण्याची मुलांमधील प्रवृत्ती ही मुर्तींना थाबरवून सोडणारी आक्रमक वाटू शकते. सलगनी न वाटणारी तरीही मैत्रीपूर्ण बोलण्याच्या, वागण्याच्या पद्धतींचा सराव करा. कुठली खास अशी पुरुषी वर्तणूक आहे जी मुर्तींना अपमानकारक व धमकावणारी वाटते हे आपल्या एखाद्या मैत्रीणीकडून जाणून घ्या.
- ५ **छेडछाडपासून मुर्तींचे रक्षण करायला वा त्यांची मदत करायला सरसावण्याचा अगोदर थांबा. त्यांच्याकडून मदतीची मागणी होऊ दे. सर्वच मुर्ती असहाय्य नसतात, त्यांचे रक्षण करण्याची गरज नसते; नको असताना तुम्ही केलेली मदत काहींना उलटपक्षी छेडछेड वाटू शकते. तुमच्या आसपास घडणाऱ्या छेडछाडविषयी सतर्क रहा आणि सज्ज असा, परंतु - तुमची गरज असेल तरच... बऱ्याचदा तुम्ही मदत करायला तयार आहात हे पाहूनच छेडछाड करणारा मार्ग हटतो.**

६

- हे कपड नका**
- ६ **मुर्तींना छेडछाड आवडते असं समजू नका. मुर्ती छळणाऱ्याचा तिटकारा करतात व त्यांच्यापासून दूर राहतात. त्या जेव्हा नाही म्हणतात तेव्हा त्याचा अर्थ होय असा होतो अशी समजूत करून घेऊ नका. त्या होय म्हणतात की नाही हे तुम्हाला जेव्हा नक्की माहित नसतं तेव्हा सरळ साधा मार्ग निवडा व माणारी फिरा.**
- ७ **धाडसीपणे पेहराव करणाऱ्या मुर्ती छेडछाडीस पात्र आहेत असं मानू नका. मुलगे आणि मुली यांना आपल्याला हवा तसा पोषाख करण्याचा अधिकार आहे. एखाद्या मुर्तीचा पोषाख तुम्हाला नाही आवडला तरीसुद्धा त्याबद्दल राग वा नापसंती व्यक्त करण्याचा तुम्हाला अधिकार नाही. छेडछाड हा गुन्हा आहे व त्याचे कोणत्याही प्रकारे समर्थन होऊ शकत नाही.**
- ८ **छेडछाडीस क्षुल्लक मानू नका. त्यात काय ती फक्त चिडवाचिडवीच आहे किंवा तो फक्त विनोदच आहे असं म्हणू नका. लैंगिक छेडछाड ही आघात करणारी, वेदना देणारी आक्रमक व अत्याचारी कृती आहे. त्याला दुसरं कुठलंही नाव देऊन तो अत्याचार आहे ही वस्तुस्थिती बदलत नाही.**
- ९ **इतर मुलं छेडछाड करतात म्हणून तुम्ही छेडछाड करणारे होऊ नका. कळपाचं अनुकरण करणं मेंढरं आणि बकऱ्यांना शोभतं परंतु माणसाच्या घोळक्यापासून स्वतःला वेगळं काढण्याच्या कृतीमध्ये तुम्हाला जी माणसं महत्त्वाची वाटतात त्यांच्या आदराला तुम्ही पात्र ठरता.**

७





मुलींसाठी एक अखेरचे सांगणे

संपूर्णपणे देह झाकणारा पोषाख केलात तर छेडछाडीपासून आपला बचाव होईल अशी स्वतःची फसवणूक करून घेवू नका किंवा असंही मानू नका की पाश्चिमात्य पोषाखाच्या तुलनेत भारतीय पोषाख अधिक सुरक्षित आहे.

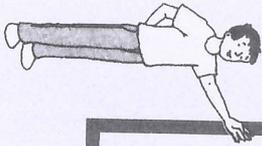
तुम्हाला ज्या तऱ्हेचा पोषाख करावासा वाटतो तसा पोषाख करायचा तुम्हाला अधिकार आहे. छेडछाड हा गुन्हा आहे.

• **लैंगिक छळ होत असेल** - तुमचा किंवा इतर कोणाचाही, तर गप्प राहू नका मध्ये पडा, दखल घ्या, लैंगिक छळ थांबविण्याचा प्रयत्न करा.

• **मोबाईल फोन स्मार्टफोने वापरायला शिका** - छेड काढणाऱ्या पुरुषाचा फोटो किंवा व्हिडीओ काढा. सेफ्टी ॲप तुमच्या हँडसेटवर डाऊनलोड करा.

• **हेल्पलाईन १०३/१०९१ ला फोन करा** - धरामध्ये असो किंवा सार्वजनिक टिकाणी, स्वतःवर असो किंवा आजूबाजूला, कुठेही स्त्रीवर हिंसा/छळ होताना दिसला तर १०३/१०९१ ला फोन करा. **आपणा सगळे मिळून हे जग भीतीमुक्त बनवूया.**

१०



मुलांसाठी एक अखेरचे सांगणे

एक सोपे छेडछाडीचे शोधमापक

विनोद करण्याअगोदर, शाब्दिक बाण मारण्या-अगोदर, मस्करी करण्याअगोदर, अथवा मुलीशी जुळवून घ्यायला सरसावण्याअगोदर हे प्रश्न स्वतःला विचारून पाहा.

“जर का हे कृत्य विव्रित केले व रियालिटी टी.वी. वर दाखवले तर मला कसे वाटेल ?”

“माझ्या आईची, माझ्या बहिणीची, माझ्या प्रेयसीची माझ्या अशा कृत्यावर काय प्रतिक्रिया असेल ?”

“माझ्यावर लक्ष केंद्रित करण्याची तिच्यावर मी जबरदस्ती करत आहे का ?”

जर का यावील उत्तरे तुम्हाला अस्वस्थ करत असतील, तर

.....ते करू नका, तसे वागू नका.
जर का ती तुम्हाला प्रतिसाद देत नसेल
..... हीच वेळ आहे
आत्ताच थांबा !

११





तुम्ही काय करू शकता

तुमची छेडछाड होत असेल, तर तुम्ही हे करू शकता.

- तुम्ही आसपासच्या लोकांकडून मदत घेऊ शकता. (मैत्री असलेले वा अनोळखी).
- जर छेडछाड महाविद्यालयात अथवा विश्व-विद्यालयात घडत असेल तर महाविद्यालयीन तक्रार समितीकडे वा अन्य संविधानिक संस्थेकडे तुम्ही तक्रार करू शकता.
- जर का ती सार्वजनिक जागा असेल तर तात्काळ पोलीसांकडे तक्रार करू शकता.
- स्त्री संघटनेकडे तक्रार नोंदवू शकता.

१४

अक्षरा

अक्षरा ही स्त्रीवादी दृष्टीकोनातून काम करणारी सामाजिक संस्था आहे. गेली २० वर्षांपासून स्त्रियांवर होणाऱ्या अत्याचाराच्या विरोधात आणि स्त्री-पुरुष समानतेसाठी अक्षरा सक्रीय कार्यरत आहे. तरुण युवक-युवतींना संवादक बनवून त्यांना नेतृत्वात आणून नाविन्यपूर्ण कार्यक्रम, क्षमता बांधणी आणि जनजागरण अभियानाच्या माध्यमाने हिसामुक्त आणि स्त्री-पुरुष समानता असणारा समाज घडवण्याच्या दिशेने अक्षराची वाटचाल सुरु आहे.

स्त्री सक्षमीकरणासाठी शैक्षणिक शिष्यवृत्ती तसेच कौशल्य बांधणी प्रशिक्षण, नेतृत्व आणि आत्मविश्वास वृद्धीपर कार्यक्रम तरुणींसाठी अक्षराच्या वतीने राबविले जातात तसेच महाविद्यालयातील युवकांसोबत स्त्री हिंसा विषयावर जनजागरण करून त्यांच्या माध्यमाने बदलात्मक अभियानाचे आयोजन केले जाते.

समाजातील निरनिराळ्या शासकीय व अशासकीय संस्थांसोबत हिंसा प्रतिबंधात्मक आणि सुरक्षितता धोरण राबविण्यासाठी स्थानिक व राष्ट्रीय स्तरावर अक्षरा सक्रीय आहे.

१५