



Khandala Vibhag Shikshan Samiti's

SUSHILA SHANKARRAO GADHAVE
MAHAVIDYALAYA, KHANDALA
(Arts, Commerce & Science) (Permanently NonGranted)

Tal. Khandala, Dist. Satara, Pin - 412802

(AFFILIATED TO SHIVAJI UNIVERSITY, KOLHAPUR)

महाराष्ट्र शासन उच्च व तंत्र शिक्षण विभाग यांचे आदेश क्र. एनजीसी २००७/(१८९/०७)/माशि-३
मंत्रालय विस्तार भवन, मुंबई - ३२ दिनांक २ जुलै २००७ नुसार मान्यता

Ph : (02169) 252112,

Email : rmkhandala@yahoo.in

www.ssgmkhandala.org

जा. क्रमांक :

दिनांक :

KHANDALA VIBHAG SHIKSHAN SAMITI'S

SUSHILA SHANKARRAO GADHAVE MAHAVIDYALAYA, KHANDALA

Tal. Khandala, Dist Satara

Criterion V

5.4 Alumni Engagement

5.4.1 There is a registered alumni association that contributes significantly to the development of the institution through financial and/ or other support



Principal

Sushila Shankarrao Gadhave Mahavidyalaya
Khandala, Tal. Khandala, Dist. Satara

SUSHILA SHANKARRAO GADHAVE MAHAVIDYALAYA KHANDALA

Student Alumni Foundation

| Sr. No. | Name of the TRUSTEES | Designation |
|---------|-----------------------------|-------------------|
| 1 | GADHAVE DINESH RAMESH | presidents |
| 2 | MORE SHRAVAN SAMPAT | Vic president |
| 3 | SAWANT SHARMILA SAMBHAJI | secretary |
| 4 | KHANDAGALE VAIBHAV BABAN | treasure |
| 5 | DR . PATANE PRATIBHA PRADIP | Ex officio member |
| 6 | MENDHAPURE PRADIP LAXMAN | Co-ordinator |
| 7 | GADHAVE PAVAN ARVIND | member |
| 8 | KALOKHE AMRUTA PRADIP | member |
| 9 | PAWAR ATUL VISHWAS | member |
| 10 | GADHAVE YUVRAJ DILIP | member |
| 11 | PAWAR NILESH HANUMANT | member |



Principal

Sushila Shankarrao Gadhave Mahavidyalaya
Khandala, Tal. Khandala, Dist. Satara

खंडाळा विभाग शिक्षण समिती संचलित

सुशिला शंकरराव गाढवे महाविद्यालय, खंडाळा

माजी विद्यार्थी संघ कार्यकारणी मंडळ

- कार्याध्यक्ष :- सावंत शर्मिला संभाजी
- उपाध्यक्ष :- पवार निलेश हणमंत
- सचिव :- गाढवे युवराज दिलीप
- सदस्य :- काळोखे अमृता प्रदिप
 वैभव बबन खंडागळे
 गाढवे दिनेश रमेश
 मोरे श्रावण संपत
 गाढवे पवण अरविंद
 पवार अतुल विश्वास
 प्रा. मेंढापुणे प्रदिप लक्ष्मण
 प्रा. डॉ. पाटणे प्रतिभा प्रदिप



(Handwritten Signature)

Principal

Sushila Shankarrao Gadhave Mahavidyalay
 Khandala, Tal. Khandala, Dist. Satara

शुशिला शंकरराव गाढवे महाविद्यालय, खंडाळा

माझी विद्यार्थी संघ (सदस्यांची नावे)

| अ.क्र | सदस्यांची नावे | पद | स्वाक्षरी |
|-------|--------------------------------|----|-------------------|
| १ | डॉ. पाटणे प्रतिभा प्रदिप | | |
| २ | प्रा. मेंढापूरे प्रदिप लक्ष्मण | | <i>em</i> |
| ३ | कु. गाढवे दिनेश रमेश | | <i>DR Gadhave</i> |
| ४ | कु. गाढवे युवराज दिलीप | | <i>Gadhave</i> |
| ५ | कु. खंडागळे वैभव बबन | | <i>Khandagale</i> |
| ६ | कु. गाढवे पवन अरविंद | | <i>Gadhave</i> |
| ७ | कु. पवार निलेश हनमंत | | <i>Aoskarwad</i> |
| ८ | कु. मोरे श्रावण संपत | | |
| ९ | कु. पवार अतुल विश्वास | | |
| १० | कु. सावंत शर्मिला संभाजी | | |
| ११ | कु. काळोखे अमृता प्रदिप | | |
| | | | |
| | | | |



[Signature]

Principal

Sushila Shankarrao Gadhave Mahavidyalaya
Khandala, Tal. Khandala, Dist. Satara

[विशेष-प्र. आ. (मुं. सा. वि.) २-म.



सत्यमेव जयते



नोंदणीचे प्रमाणपत्र

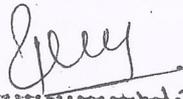
प्रमाणपत्र देण्यात येते की, खाली वर्णन केलेली सार्वजनिक विश्वस्तव्यवस्था ही आज, सार्वजनिक विश्वस्तव्यवस्था अधिनियम, १९५० (सन १९५० चा मुंबई अधिनियम क्रमांक २९) ये ~~सातारा विभाग सातारा~~ येथील सार्वजनिक विश्वस्तव्यवस्था नोंदणीत योग्य रीतीने नोंदण्यात आलेली आहे.

सार्वजनिक विश्वस्तव्यवस्थेचे नाव ~~राजद्रियॉस अबुमनी फाउंडेशन~~
~~डाळा ता. खंडाळा जि. सातारा~~
 सार्वजनिक विश्वस्तव्यवस्थांच्या नोंदणी पुस्तकातील क्रमांक ~~ई-२९३२/सातारा~~
~~हेमेश रमेश जाडेवे~~ यांस प्रमाणपत्र दिले.

तारीख दिनांक २०/११/२०१९ रोजी माझ्या सहीनिशी दिले.

वकील



सही 
 २०-११-१९
 सहाय्यक धर्मादाय आयुक्त
 सातारा विभाग सातारा





महाराष्ट्र MAHARASHTRA

2017 Only For Affidavit (Article 4)

RX 825452

प्रतिज्ञापत्र श्लोणाकडे सादर करावयाचे / (For Submitting to)
 प्रतिज्ञापत्रासाठी कारण / (Reason for Affidavit)
 मुद्रांक विकत घेणाऱ्याचे नांव व राहवाशी पत्ता
 Stamp purchaser's name & address of Residence
 मुद्रांक विक्री नॉद वही अनु क्रमांक दिनांक
 Serial No., Date,
 मुद्रांक विकत घेणाऱ्याची सही
 (Stamp Purchaser's Sign, Date)
 परवानाधारक मुद्रांक विक्रेत्याची सही व परवाना क्रमांक
 Stamp purchaser's name & serial no.

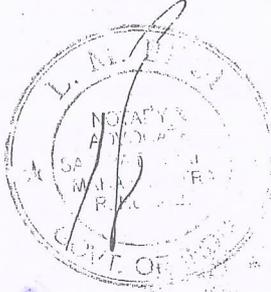
लाला गिरीश
 रितेश लाला गिरीश
 लाला गिरीश
 रितेश लाला गिरीश

TREASURY OFFICE SATARA
 - 6 SEP 2017
 STAMP HEAD CLERK

शेखर रामचंद्र जाधव
 परवाना क्र. २३०९००३
 १ टि. - ए. द. म. का. वर्ग २, व्यातम
 पत्ता - ७५, रामदास गेट, सातारा

या कारणासाठी त्यांनी मुद्रांक खरेदी केला त्यांनी त्याच कारणासाठी
 मुद्रांक खरेदी केल्या पासून ६ महिन्यात वापरणे बंधनकारक आहे

Principal
 Sushila Shankarrao Gadhave Mahavidyalay
 Khandala, Tal. Khandala, Dist. Satara



President / Director / Director
 Sushila Shankarrao Gadhave



महाराष्ट्र MAHARASHTRA

2017

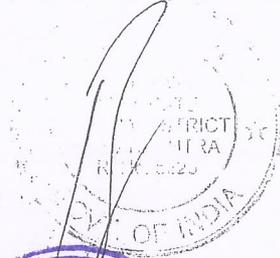
RX 825453

प्रतिज्ञापत्र (अनुच्छेद 8, Only For Affidavit (Article 8))
 प्रतिज्ञापत्र कोणाकडे सादर करावयाचे / (For Submitting to) नावा नोदल
 प्रतिज्ञापत्रासाठी कारण / (Reason for Affidavit) उपरोक्त मते, गारडी
 मुद्रांक विक्रेता घेणाऱ्याचे नाव व राहवाशी पत्ता
 Stamp purchaser's name & 206 or Residence) उपरोक्त मते, गारडी
 मुद्रांक विक्री नॉद वही अनु क्रमांक दिनांक
 Serial No./Date, 11/01/17
 मुद्रांक विक्रेता घेणाऱ्याची सही
 (Stamp Purchaser's Sign./Date) 11/01/17
 परवानाधारक मुद्रांक विक्रेत्याची सही व परवाना क्रमांक
 Stamp dealer's signature & license no. 11/01/17

TREASURY OFFICE SATARA
 6 SEP 2017
 STAR HEAD CLERK

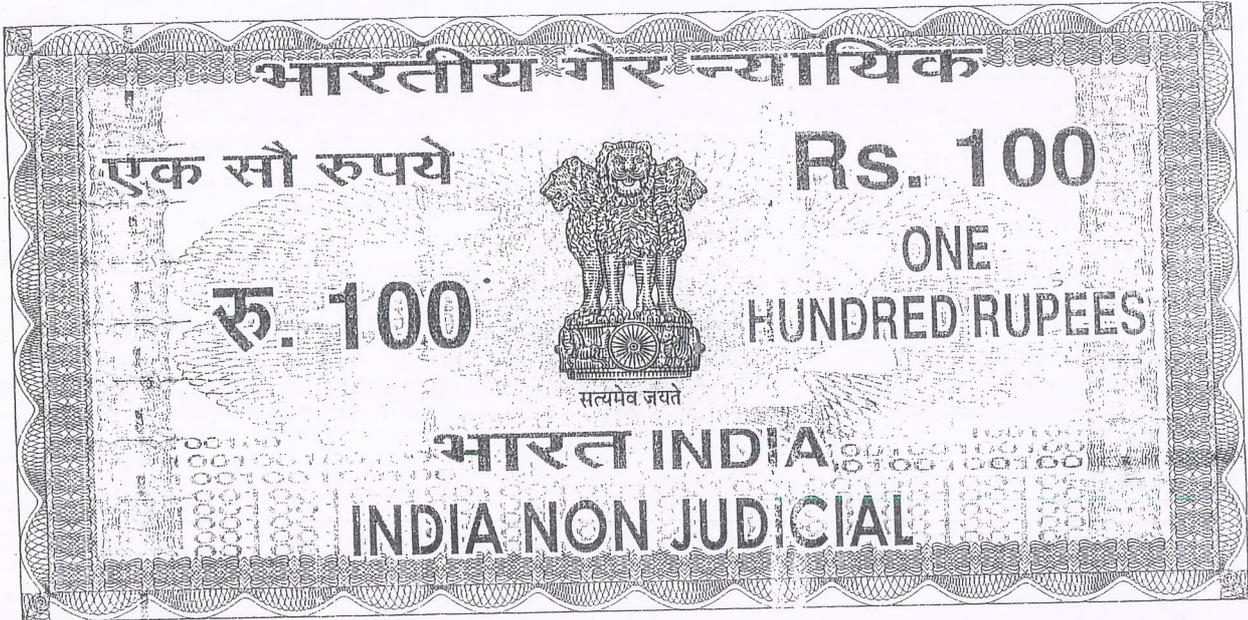
शेखर रामचंद्र जाधव
 परवाना क्र. 2309000
 9 टि. - स. द. नि. का. वॉ 2, मंगळ
 पत्ता-७५, रामनाथ गेट, सातारा

या कारणासाठी त्यांनी मुद्रांक खरेदी केला त्यांनी त्याच कारणासाठी
 मुद्रांक खरेदी केल्या पासून ६ महिन्यात वापरणे बंधनकारक आहे



Principal
 Sushila Shankarrao Gadhave Mahavidyalay
 Khandala, Tal. Khandala, Dist. Satara

President Shri. Ramesh Gadhave



महाराष्ट्र MAHARASHTRA

2017

RX 825454

प्रतिज्ञापत्र साठी (अनुच्छेद ४, Only For Affidavit (Article 4))
 प्रतिज्ञापत्र कोणाकडे सादर करावयाचे / (For Submitting to) अ.म. गोदरे
 प्रतिज्ञापत्रासाठी कारण / (Reason for Affidavit) रिपोर्टर अर्जा गीर्द
 मुद्रांक विकत घेणाऱ्याचे नाव व राहणी स्थान / (Stamp purchaser's name & address) अ.म. गोदरे
 मुद्रांक विक्री नंबर वही अनु क्रमांक दिनांक / (Serial No./Date) १६०५ / १६/०५
 मुद्रांक विकत घेणाऱ्याची स्वाक्षरी / (Stamp Purchaser's Sign./Date) अ.म. गोदरे
 परवानाधारक मुद्रांक विक्रीत्याची स्वाक्षरी / (Permit holder's sign./Date) अ.म. गोदरे
 ज्या कारणासाठी न्यायी मुद्रांक खरेदी केला त्याची त्याच कारणासाठी
 मुद्रांक खरेदी केल्या पासून ६ महिन्यात वापरणे बंधनकारक आहे।

TREASURY OFFICE SATARA

 - 6 SEP 2017
 STAMP HEAD CLERK

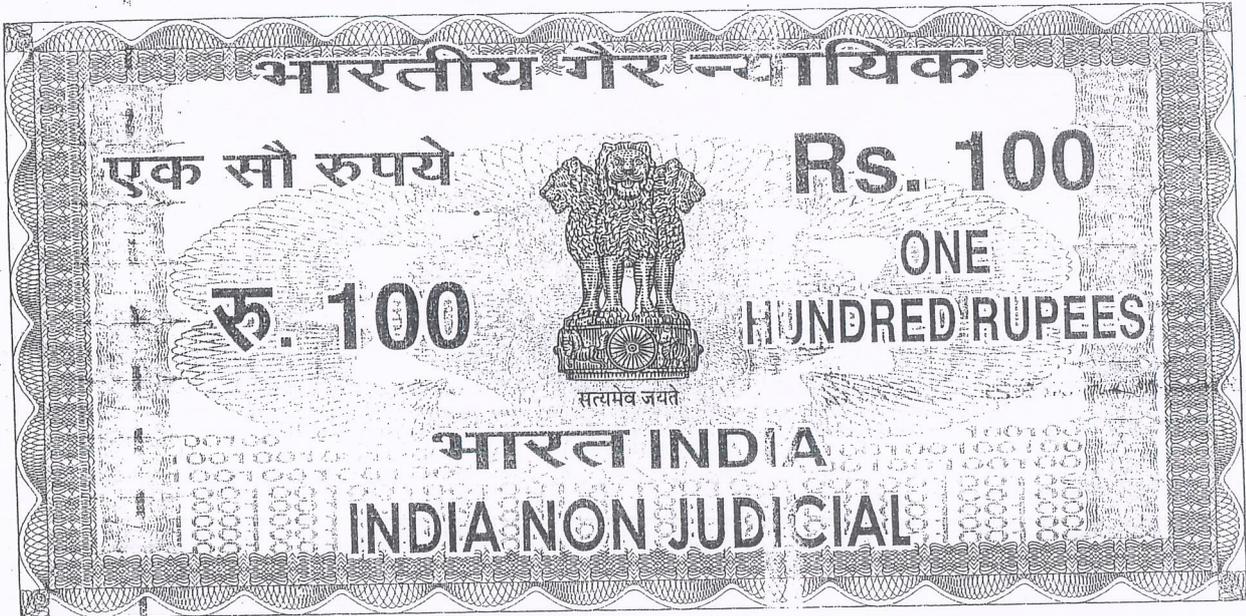
शेखर रामचंद्र जाधव
 परवाना क्र. २३०१००६
 ९ टि. - २२, १५ को. वॉर्ग २, महाराष्ट्र
 पत्ना-७५, रामनाथ गोट, सातारा.

Stamp with handwritten signature and text: 'R. No. 525', 'DVT. OFFICE'.

Shankarrao Gadhve Mahavidyalaya
 Tal. Khandala
 Dist. Satara

Principal
 Sushila Shankarrao Gadhve Mahavidyalaya
 Khandala, Tal. Khandala, Dist. Satara

President / प्र. रमेश गडहारे



महाराष्ट्र MAHARASHTRA

2017

RX 825455

केवल प्रतिज्ञापत्रासाठी (अनुच्छेद ४, Only For Affidavit (Article-4))
 प्रतिज्ञापत्र कोणाकडे सादर करावयाचे / (For Submitting to) हनु, न. न. न.
 प्रतिज्ञापत्रासाठी कारण / (Reason for Affidavit) दिवाळी - मरणाचे प्रमाण
 मुद्रांक खरेदी घेणाऱ्याचे नाव व राहत्याशा पत्ता / Stamp purchaser's name & place of residence
 मुद्रांक विक्री नोंद वही अनु क्रमांक / दिनांक / Serial No./Date, १६/०९/२०१७
 मुद्रांक किनासा घेणाऱ्याचे नाव / (Stamp Purchaser's Name)
 पणवनाधारक मुद्रांक विक्रेत्याची सही व राहत्याशा पत्ता / Name of the stamp dealer with signature & address
मि. शंकरराव गधवे
 अखेर राहत्याशा पत्ता / परतविलेला क्र. २३०५००६
 म. टि.-स. द. न. का. व. २, गंधार
 पत्ता-६५, रामनगर रोड, सतारा

TREASURY OFFICE SATARA
 6 SEP 2017
 STAMP HEAD CLERK

त्या कारणासाठी ज्यांनी मुद्रांक खरेदी केला त्यांनी त्याच कारणासाठी
 मुद्रांक खरेदी केल्या पासून ६ महिन्यात आपणणे बंधनकारक आहे



Sushila
 Principal

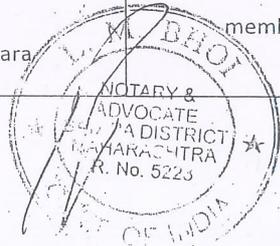
Sushila Shankarrao Gadhve Mahavidyalaya
 Khandala, Tal. Khandala, Dist. Satara

President Dinesh Ramesh Gadhve

TRUSTEES

| Sr. No. | Name | Designation |
|---------|--|-------------------|
| 1 | GADHAVE DINESH RAMESH Age – 31 Year Profession - Service Add - At/Post – Khandala Tal – Khandala , Dist - Satara | presidents |
| 2 | MORE SHRAVAN SAMPAT Age – 31 Year Profession - Service Add - At/Post – Khandala Tal – Khandala , Dist - Satara | Vic president |
| 3 | SAWANT SHARMILA SAMBHAJI Age –26 Year Profession - Service Add - At/Post – Khandala Tal – Khandala , Dist - Satara | secretary |
| 4 | KHANDAGALE VAIBHAV BABAN Age – 31 Year Profession - Service Add - At/Post – Khandala Tal – Khandala , Dist - Satara | treasure |
| 5 | DR . PATANE PRATIBHA PRADIP Age – 48 Year Profession - Service Add - Sahyadrinagar wai Tal – Wai Dist - Satara | Ex officio member |
| 6 | MENDHAPURE PRADIP LAXMAN Age – 34 Year Profession - Service Add - Chinchwad ,pune–19 | Co-ordinator |
| 7 | GADHAVE PAVAN ARVIND Age – 28 Year Profession - Service Add - At/Post – Khandala Tal – Khandala , Dist - Satara | member |
| 8 | KALOKHE AMRUTA PRADIP Age – 25 Year Profession - Service Add - At/Post – Khandala Tal – Khandala , Dist - Satara | member |
| 9 | PAWAR ATUL VISHWAS Age – 27 Year Profession - Service Add - At/Post – Bavada Tal – Khandala , Dist - Satara | member |
| 10 | GADHAVE YUVRAJ DILIP Age – 27 Year Profession - Service Add - At/Post – Khandala Tal – Khandala , Dist - Satara | member |
| 11 | PAWAR NILESH HANUMANT Age – 27 Year Profession - Service Add - At/Post – Khandala Tal – Khandala , Dist - Satara | member |

Principal
Jashila Shankarrao Gadhave Mahavidyalay
Khandala, Tal. Khandala, Dist. Satara



President
Gadhave Dinesh Ramesh

INTRODUCTION

The trustee has expressed his goodwill to establish a Public Trust through which he wishes to create the social awareness about the educational, social, health and overall welfare of past students and the Past and present employ of RAJENDRA MAHAVIDYALAYA KHANDALA, SATARA and motivate them towards the development of the nation. He has also expressed his own intention to donate Rs 500 / - (Rs Five hundred only) from his hard Earned property. Shri Dinesh Ramesh Gadhave has paid the above mentioned amount as a donation on his own accord to the trust fund that has referred in the trust Deed d he has surrendered his ownership and possession of the said nation to the trust. So he has now supposed to be the settler of the trust

And as settler has paid the amount to the trustee of the trust, it has been agreed to expend the amount for the aims and objectives of the trust. The settler who has been referred in the Trust Deed has also conceded to work as a trustee and accepted the amount of donation donated by the settler. He has agreed to use the amount and its further increased funds for the fulfilment of aims and objectives. And it is declared that as trustee has conceded and signed on their own will the above mentioned trust comes to the existence on this day.

1. Name and Address of the Foundation:

As per the Trust Deed made, the trust will be known as

RAJENDRIAN'S Alumni Foundation, khandala ,Satara.

The office of the said trust will be at

RAJENDRIAN'S Alumni Foundation, khandala

c/o Rajendra Mahavidyalay Campus ,khandala Satara- 412 802.

2. Working Area of the trust :

Working area of the trust would comprise Maharashtra State.

3. Aims and Objects :-

Aims and object of the Trust would be

- a. To cultivate and foster friendly and cordial relations between the past students and the past and present employee of the Rajendra Mahavidyalaya Khandala
- b. To hold meetings, social gatherings, conventions, seminars of the past and present students and teachers.
- ~~c. To enrol ordinary members and life members of the Foundation.~~
- d. ~~To canvass for and obtain donations, books, periodicals, property and expend the money in furtherance of the aims and objects of the Foundation.~~
- e. ~~To do such other things as may be decided by the General Body of the Executive Committee from time of time in furtherance of the aims and objects of the Foundation.~~

4. Auditing year of the Trust:-

Account year of the trust will be as per financial year.

[Handwritten signature]

Principal

Jushila Shankarrao Gadhave Mahavidyalaya
Khandala, Tal. Khandala, Dist. Satara

[Handwritten signature]
[Handwritten signature]
[Handwritten signature]



[Handwritten signature]
President, Dinesh Ramesh Gadhave

5. Membership and its Procedure: -

Any person who was at any time on the rolls of the Rajendra Mahavidyalaya Khandala (Alumni) or any member of the teaching and non teaching staff, past or present would be entitled to be a member of the Foundation.

6. Types of member: -

There shall be the following classes of members of the Foundation

- Ordinary member who pay subscription of Rs. 100 / - per year
- Life membership Rs. 500 / -

7. Regarding the vacancy:-

- The post of trustee member will be vacant if a trustee expires, resigns or is mentally incapable or becomes handicapped
- If member / trustee is punished under any criminal offence and / or under moral deterioration acts.
- If a member trustee acts, behaves or does any misconduct so as to harm the honour and image of the Foundation. His name may be removed from membership, provided that such action will not be taken unless that person has been given proper and sufficient opportunity to explain.

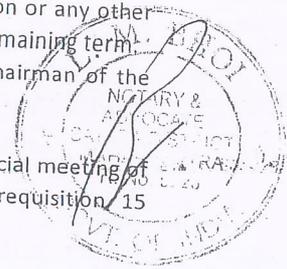
8. Rights and the duties of the General Body: -

- The General Body of the Foundation shall consist of all Ordinary and Life members of the association.
- The Annual Meeting of the General Body shall be held at least once a year
- A notice of 15 days shall be given to the member
- The quorum for an ordinary Meeting of the General body shall be 25 members, if sufficient number of members is not present to form a quorum, this meeting may be held as an adjourned meeting after fifteen minutes. No quorum will be necessary for such an adjourned meeting
- Every member shall have one vote, provided that in case of equal number of votes in respect of any resolution, the person presiding at the meeting shall have casting vote.
- The agenda of the ordinary Meeting will be circulated to all the members along with the notice of the meeting
- The Annual report and the statement of accounts for the previous year and also the budget estimates for the current year prepared and passed by the Executive Committee, will be placed for approval before the General Body Meeting
- the General Body will elect from amongst the members a President and Vice-President,
- The President and the Vice-President so elected shall hold office for two year i.e., till the next annual General Body Meeting They will be eligible for re-election.
- The President or in his absence the senior, or failing him, the other Vice-president (by age shall preside over the General Body Meeting. If neither the President nor any Vice-President is present, the members present may elect one of them to preside over the General Body Meeting.
- In case of a vacancy in the office of the President, either by death, resignation or any other cause, the Vice- President shall automatically become the President for the remaining term.
- The President may resign his office by tendering his resignation to the Chairman of the Executive Committee.
- A Vice-President may resign by tendering his resignation to the President.
- On a written requisition made by at least 25 members to the President a special meeting of the General Body will be called within one month from the receipt of the requisition 15 days' notice will be given to all members regarding such Special Meeting.
- The quorum for a Special Meeting shall be 25 members.
- Any change in the Constitution of the Foundation may be made either in the Annual General Body Meeting or a Special Meeting called for that purpose. But in case of such Special

[Handwritten Signature]

Principal

Sushila Shankarrao Gadhave Mahavidyalaya
Khandala, Tal. Khandala, Dist. Satara



President [Signature] Dinesh Ramesh Gadhave

The President shall preside over all General Body meetings of the Foundation. He will generally guide the working of the Foundation.

12. Powers of the Vice-President:-

In the absence of the President, the Vice-President shall officiate in place of the President and shall exercise all the powers and perform all the duties of the President.

13. Duties and powers of the Chairman of the Executive Committee: -

- a. The Chairman shall preside over the meetings of the Executive Committee. In the absence of the Chairman, the members of the Executive Committee present may elect senior member amongst themselves to preside over the meeting.
- b. The Chairman shall guide the secretaries in the administration of the Foundation
- c. The Chairman may call for and examine the accounts of the Foundation and bring to the notice of the Executive Committee his observations, if any.

14. Duties of the Secretary:-

- a. The Secretary shall guide the Joint Secretaries and may delegate his powers to any of them as and when necessary
- b. The Secretary shall arrange for maintenance and custody of records, membership registers, title deeds and other documents of the Foundation.
- c. The Secretary shall also serve as Secretary of the General Body. He shall keep minutes of the meetings of the Executive Committee and the General Body.
- d. The Secretary shall carry all correspondence in consultation with co-ordinator of the Foundation and shall issue notices of the meetings of the Executive Committee as also of the General Body.
- e. The Secretary shall represent the Foundation in all its transactions and in legal proceedings and shall sign deeds and documents on behalf of the Association.
- f. The Bank account or accounts shall be in the name of the Foundation. The accounts shall be operated by any two of the following Chairman, Treasurer, secretary, and coordinator.
- g. The Secretary shall pass receipts on behalf of the Foundation for any document or property received.
- h. The Secretary shall perform and do all other acts and things as may be necessary for the discharge of the aforesaid duties and such other duties as the Executive Committee may from time to time require him to do.

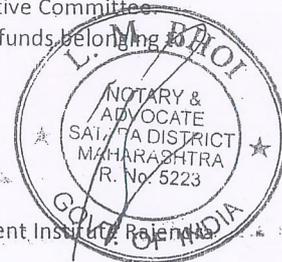
a. 15. Duties of the Treasurer:-

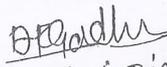
- a. The Treasurer may receive money paid to the Foundation and pass receipt for the same.
- b. The Treasurer shall maintain or supervise the maintenance of the proper accounts of the monetary transactions of the Foundation; the books of Accounts shall be kept in the office of the Foundation or at such place as the Executive Committee may think fit and shall be open to inspection by any member of the Executive Committee.
- c. The Treasurer shall be generally a custodian of all moneys and funds belonging to the Foundation.

16. Duties of the Co-ordinator:-

- a. The Co-ordinator should maintain co-ordination between parent Institute Rajendra Mahavidyalaya Khandala and its Alumni Foundation


Principal
Sushila Shankarrao Gadhave Mahavidyalay
Khandala, Tal. Khandala, Dist. Satara



President / 
Shri Dinesh D. Mesh Gadhave

b.The Co-ordinator should co-operate for smooth working of RAJENDRIAN'S Alumni Foundation, khandala

17. Management and Preservation of the Property of the Trust:-

It is essential to protect all the property of the trust by the board of trustees. It is also necessary to repair and maintain the property time to time, if necessary the board should ensure the possessed building and property / estate in order to protect and preserve from so called elements of destruction. The board of trustee would be binding to invite tenders for the expenditure over Rs. 1,00,000 / - for the repairmen of earnings or any kind of property of the trust. But if such work of repairmen of property is done under the supervision of the board there will be no need of tenders

18. Funds of the Trust and its expenditure:-

The funds and earnings of the trust will be collected from the following sources:-

- i) Donations ii) Interest
- iii) Government Grants IV) Rents of the property estate of the trust
- V) Funds by some other legal ways and to take loans on the granted (agreed) conditions of the board of trustee.

Different kinds of funds can be collected for the special reason in the interest of the trust. But the receipts of such funds must be given to the donors. The funds collected for the particular reason or object, it must be expended 1 used for that particular issue reason.

The seed capital of Rs. 5000 / - of the board of trust can be utilized for property and buildings. The minimum 10% amount should be added merged annually into the permanent funds, so as the trust would have the permanent source of income. After utilizing the funds on initial management. The remaining funds should be used utilized for the aims and objectives of the trust.

The board of trustees has to decide by majority as to how which amount should be used for particular issue / objective or objective has to be implemented by priority.

19. Investment of funds:-

After expending the funds on the objectives of the trust, the remaining amount of funds will be invested as per provision of Mumbai Public Trust, Act 1950 Section No. 35.

The Board of trustees will keep the proper accounts as per the provision of Mumbai Public Trust Act, 1950. The Board of trustee will be responsible for preparing accounts and balance sheet as per the above sited provision and get them checked by the civil auditor and submit the same in proper Performa to the Hon. Charity Commissioner, Satara.

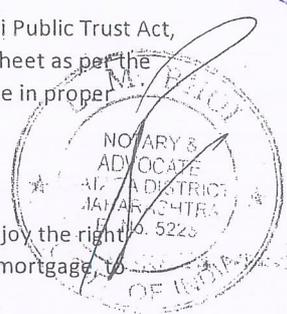
20. Sales and Mortgage Rights:-

As per the provision of Mumbai Public Trust Act 1950, the board of Trustees will enjoy the right provided the proper permission of the Hon. Charity Commissioner, Pune to Sale to mortgage, to exchange or lease and lend the property of the trust.

21. Rights for Loans and Deposits: -

Under the provision of Mumbai Public Act 1950, section 35, the trust can get loans or deposit funds with prior permission of the charity commissioner, Pune.

Principal
Sushila Shankarrao Gadhave Mahavidyalay
Khandala, Tal. Khandala, Dist. Satara



President / *[Signature]* Shri. J. Mesh Ramesh Gadhave

22. Agreement:-

The Board of trust, for the fulfilment of objectives, of the trust, can purchase, sale, donate, lease or lend the property by legal ways, And the price of such of such dealings will be determined by the board of Trustee. Moreover Board of trustee will have the right to make or dissolve such agreement about such dealings.

23. Rules: -

The Board of Trustees will have the right to plan for projects to be implemented by the trust and its branches. However that rule must not be irrdevant to the provision of the trust or prevailing laws. The Board of Trust will secure the document related to the trust or other valuable documents, in the bank-lockers. And charges to be paid to the bank will be paid from the income of the trust.

24. Bank Account:-

The balance amount of the trust will be deposited in the account opened on the name of the trust in the scheduled Government authorized cooperative or nationalized bank.

The balance amount should not kept in possession of any individual or institution. All the transaction of the trust in the bank will operated by the signature of Treasurer and Secretary or Co-ordinator.

25. Recovery of the Amount expended by the Trustees:-

The amount expended by the trustee for the management of the trust or for protection of the trust will be recovered from the income of the trust. If the trust suffers loss due to the negligence of trustees, and if they are held responsible for the said loss, the compensation will be recovered from the concerned trustees.

26. Change in the provision of the Trust Management: -

meeting The president or the General Secretary will call the other by referring the change in some rules, objectives or some as changes in the provision of the trust management. Such notice a rule will be issued to the trustees of the Board of Trustees. And such change, later an, will be sanctioned in meeting of the board of trustees. However the board of trustees will have the right sanction such change will be granted by the charity commissioner abiding the laws or other legal provisions of Mumbai Public Act 1950 and also with the prior permission of the able authority and the judiciary court.

27. Union:-

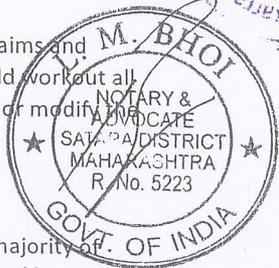
The Board of Trustees will be allowed to unite with the other trust having similar aims and objectives and keeping its own objectives intact. However the board of trustees should workout all the functions per the prevailing laws. The trustees will enjoy the right to change alter or modify or issue for the objectives of the trust.

28. Amendment:-

Any rule of the constitution shall be amended by a resolution passed by 2/3 majority of those present & voting in the General Body of RAJENDRIAN'S Alumni Foundation, khandala

We all trustees referred in this Deed herewith declare that "we have read all rules and regulations and objectives of Ranjendra's Alumni Foundation, khandala Rajendra Mahavidyalaya Khandala, Satara- 412802." and we agree with and accept them. We have accepted the funds of Rs.500 / - and agree with our own consent to work as a trustees of this trust.

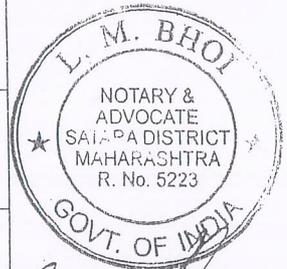
Principal
Sushila Shankarrao Gadhave Mahavidyalay
Khandala, Tal. Khandala, Dist. Satara



President 1 *[Signature]*
Shri Dinesh Dhanesh Gadhave

| Sr. No. | Name of the TRUSTEES | Designation | Signature |
|---------|-----------------------------|-------------------|-------------------|
| 1 | GADHAVE DINESH RAMESH | presidents | <i>DGadhave</i> |
| 2 | MORE SHRAVAN SAMPAT | Vic president | <i>More</i> |
| 3 | SAWANT SHARMILA SAMBHAJI | secretary | <i>Sawant</i> |
| 4 | KHANDAGALE VAIBHAV BABAN | treasure | <i>Khandagale</i> |
| 5 | DR . PATANE PRATIBHA PRADIP | Ex officio member | <i>Patane</i> |
| 6 | MENDHAPURE PRADIP LAXMAN | Co-ordinator | <i>Mendhapure</i> |
| 7 | GADHAVE PAVAN ARVIND | member | <i>P. Gadhave</i> |
| 8 | KALOKHE AMRUTA PRADIP | member | <i>Kalokhe</i> |
| 9 | PAWAR ATUL VISHWAS | member | <i>Pawar</i> |
| 10 | GADHAVE YUVRAJ DILIP | member | <i>Gadhave</i> |
| 11 | PAWAR NILESH HANUMANT | member | <i>Pawar</i> |

CANCELLED NOTARIAL
 CANCELLED NOTARIAL
 CANCELLED NOTARIAL
 CANCELLED NOTARIAL
 CANCELLED NOTARIAL
 Noted & Registered at Serial No. 2875 Date: 11 SEPT 2017



BEFORE ME
 SHRI L. M. BHOI
 NOTARY & ADVOCATE
 95/1, Shukrawar Peth, Satara
 Mob. 9823083469
 Reg. No. 5223

30/09/2017
 नदिशक
 दत्त नोंदणी कार्यालय
 विभागा सातारा



Principal
Principal

ushila Shankarrao Gadhav Mahavidyalaya
 Khandala, Tal. Khandala, Dist. Satara

1) KHUSPE BANDOPANT SAMPAT

2) RAUGE AMOL SITARAMI

Sighe
3/15

president
APandhu

राजेंद्रियन्स अलुमनी फाऊंडेशन, खंडाळा

प्रोसिडींग बुक

१) सभेचा प्रकार _____ २) सभेची तारीख _____ ३) सभेचे स्थळ _____
४) सभेचा क्रमांक _____ ५) सभेची वेळ _____
६) सभेची तारीख _____

जा.क्र समक्ष /२०१८-१९

पोहोच पत्र

१३.१०.२०१८

कार्यकारणी सभा नोटीस

प्रती,

सदस्य, कार्यकारणी मंडळ

राजेंद्रियन्स अलुमनी फाऊंडेशन, खंडाळा

विषय:- 'राजेंद्रियन्स अलुमनी फाऊंडेशन, खंडाळा' च्या कार्यकारणी मंडळाच्या मिटींगवावत.....

महोदय,

'राजेंद्रियन्स अलुमनी फाऊंडेशन, खंडाळा' च्या फाऊंडेशन कार्यकारणी मंडळाची सभा मा.युवराज दिलीप गाढवे यांच्या अध्यक्षतेखाली महाविद्यालयात शुक्रवार दिनांक २८ डिसेंबर २०१८ रोजी सकाळी ११.४५ वा आयोजित केलेली आहे. सदर बैठकीस आपली उपस्थिती प्रार्थनीय आहे.

कळावे.

आपला विश्वासू,

सचिव

कार्यकारणी मंडळ

'राजेंद्रियन्स अलुमनी फाऊंडेशन, खंडाळा'

सभेपुढील विषय:-

- १) कार्यकारणी मंडळ पदाधिकारी निवडीवावत .
- २) कार्यकारी मंडळावरती स्विकृत सदस्य निवड करणेवावत .
- ३) कार्यकारी मंडळावरती पदसिध्द सदस्य नेमणे वावत .
- ४) 'राजेंद्रियन्स अलुमनी फाऊंडेशन, खंडाळा' साठी नवीन उपक्रम ठरविणे व त्याची अंमलवजावणी करणेवावत
- ५) फाऊंडेशन साठी स्टेशनरी छपाई करणेवावत .
- ६) मा.अध्यक्षांच्या परवानगीने ऐनवेळी आलेल्या विषयांवरती चर्चा करणे .

| | | |
|--|--|--|
| | | |
|--|--|--|



Principal

Sushila Shankarrao Gadhave Mahavidyalaya
Khandala, Tal. Khandala, Dist. Satara

राजेंद्रियन्स अलुमनी फाऊंडेशन, खंडाळा

प्रोसिडींग बुक

- १) सभेचा प्रकार कार्यकारणी २) सभेची तारीख २४/१२/१८ सभेचे स्थळ राजेंद्र महा.
 ४) सभेचा क्रमांक १ ५) सभेची वेळ ११.४५ वा.
 ६) सभेस कोणी सन्माननीय गृहस्थ हजर असल्यास त्यांची नावे (हुद्यासह)

७) सभेचे अध्यक्ष मान्यवर श्री. युवराज दिलीप गाढवे

| विषय नंबर | ठराव नंबर | सभेपुढे विचाराकरिता आलेले विषय आणि ठराव | शेरा |
|-----------|-----------|--|------|
| | | राजेंद्रियन्स अलुमनी फाऊंडेशन या माजी विद्यार्थी संघाची कार्यकारणी सभा बुधवार दिनांक २४ डिसेंबर २०१८ रोजी सकाळी ११.४५ वा राजेंद्र महाविद्यालय खंडाळा येथे श्री. युवराज दिलीप गाढवे यांच्या अध्यक्षतेखाली सुरू झाली या सभेस खालील सदस्य उपस्थित होते. | |
| | | अ.न. नाव | सही |
| | १ | श्री. युवराज दिलीप गाढवे | |
| | २ | श्रीमती. वार्मिना संभाजी सावंत | |
| | ३ | श्री. वैभव बबन खंडाळे | |
| | ४ | श्री. पवण अश्विंद गाढवे | |
| | ५ | श्री. सागर विजय गाढवे | |
| | ६ | श्री. गणेश गुनावराव दमाळ | |
| | ७ | श्रीमती. अमृता प्रदिप काळोखे | |
| | ८ | श्रीमती. भाष्यत्री विवाजी वीर | |
| | ९ | श्री. अनिजीत संजय आवटे | |
| | १० | श्री. अजिंक्य खंडाळे | |
| | ११ | श्री. संतोष शिर्के | |
| | | येणेप्रमाणे सदस्य हजर झाल्यानंतर फाऊंडेशनच्या कार्यकारणी सदस्य श्रीमती. वार्मिना संभाजी सावंत यांनी उपस्थित सभासदांचे | |



Principal
 Sushila Shankarrao Gadhave Mahavidyalaya
 Khandala Tal. Khandala Dist. Satara

राजेंद्रियन्स अलुमनी फाऊंडेशन, खंडाळा

प्रोसिडींग बुक

१) सभेचा प्रकार _____ २) सभेची तारीख _____ ३) सभेचे स्थळ _____
 ४) सभेचा क्रमांक _____ ५) सभेची वेळ _____
 ६) सभेस कोणी सन्माननीय गृहस्थ हजर असल्यास त्याची नावे (हुद्यासह) _____

७) सभेचे अध्यक्ष मान्यवर _____

| विषय नंबर | ठराव नंबर | सभेपुढे विचाराकरीता आलेले विषय आणि ठराव | शेरा |
|-----------|-----------|--|------|
| | 1 | आचार्य ज्ञी. आचार्य किजय बाहेर येणे भा. अख्यक्ष व उपस्थित स्नाभासदीचे स्वागत केल्यानंतर सभेचे कामकाज खालीप्रमाणे झाले. साहित्य सभेचे अतिवृत्त पाठून कथम करणे. 1 माहिती स्नाभा दिनांक 28 डिसेंबर 2018 खोजीचे इतिवृत्त पाठून दाख- निल्यात आन त्यास ही स्नाभा मान्यता देत आहे. | |
| 2 | 2 | सूचक:- स्त्री.स्नाभार विजय बाहेर अनुभादक:- श्री.मती. भाळखी शिवगो- पूर व स्नाभार अनुभार मजूर महाविद्यालयाच्या अनुभारित प्राचार्या चे अतिवृत्त करणे. 2 नवीन अतिवृत्त वरील सुखिन्या आकरशर वाढव महाविद्यालयाच्या प्राचार्य पदी निवड करणेबाबत डॉ. श्री.मती श. भाळखी यांचे अतिवृत्त ही स्नाभा करीत आहे. | |

| विषय नंबर | ठराव नंबर | सभेपुढे विचाराकरीता आलेले विषय आणि ठराव | शेरा |
|-----------|-----------|--|------|
| 3 | 3 | माजी निधारी महाराज स्वतंत्र खोजीची माहिती करणे. फाऊंडेशनच्या कामकाजाबाबत महाविद्यालय परिसरत स्नाभारच्या इटरीन स्नाभार खोजी आचरण्यात आहे. तशी खोजी महाविद्यालयाने उपलब्ध करून देण्याची यासाठी ही स्नाभा मान्यता देत आहे. सूचक:- श्री. अतिवृत्त खंडाळाले अनुभादक:- श्री. पणन अशरिंद बाहेर व स्नाभार अनुभार मजूर खोजी सभेचे कामकाज खोजी अभेचे माहितीबाबत करणे. | |

१) सभेचा प्रकार _____ २) सभेची तारीख _____ ३) सभेचे स्थळ _____
 ४) सभेचा क्रमांक _____ ५) सभेची वेळ _____
 ६) सभेस कोणी सन्माननीय गृहस्थ हजर असल्यास त्याची नावे (हुद्यासह) _____

७) सभेचे अध्यक्ष मान्यवर _____

राजेंद्रियन्स अलुमनी फाऊंडेशन, खंडाळा

प्रोसिडींग बुक

१) सभेचा प्रकार _____ २) सभेची तारीख _____ ३) सभेचे स्थळ _____
 ४) सभेचा क्रमांक _____ ५) सभेची वेळ _____
 जा.क - समक्ष / २०१९-२० _____ पोहोच पत्र _____ ०५.०४.२०२०

कार्यकारणी सभा नोंदीस

प्रती,

सदस्य, कार्यकारणी मंडळ

राजेंद्रियन्स अलुमनी फाऊंडेशन, खंडाळा

विषय :- 'राजेंद्रियन्स अलुमनी फाऊंडेशन, खंडाळा' च्या कार्यकारणी मंडळाच्या भिटीगावात.....

महोदय,

'राजेंद्रियन्स अलुमनी फाऊंडेशन, खंडाळा' च्या फाऊंडेशन कार्यकारणी मंडळा ची सभा कार्यकारी मंडळाच्या अध्यक्ष श्रीमती. शर्मिला संभाजी सावंत यांच्या अध्यक्षतेखाली महाविद्यालयात सोमवार दिनांक २० एप्रिल २०२० रोजी सकाळी ११.४५ वा आयोजित केलेली आहे. मंदर बैठकीस आपली उपस्थिती प्रार्थनिय आहे. कळावे.

आपला विश्वासू,
 सविद

कार्यकारणी मंडळ

'राजेंद्रियन्स अलुमनी फाऊंडेशन, खंडाळा'

सभेपुढील विषय :-

- १) मागिल सभेचे इतिवृत्त वाचून कायम करणे .
- २) मा. सविद यांचा सन २०१९-२० च्या कामकाज अहवालाचे वाचन करणे
- ३) सन २०२०-२१ चे अंदाजपत्रक मंजूर करणे.
- ४) महाविद्यालयाच्या नावातील बदलाची नोंद घेणे करणे.
- ५) मा. अध्यक्षीय परवानगीने ऐनवेळी आलेल्या विषयांवरती चर्चा करणे.

राजेंद्रियन्स अलुमनी फाऊंडेशन, खंडाळा

प्रोसिडींग बुक

१) सभेचा प्रकार कार्यकारणी २) सभेची तारीख २०/४/२० ३) सभेचे स्थळ राजेंद्रियन्स अलुमनी फाऊंडेशन, खंडाळा
 ४) सभेचा क्रमांक _____ ५) सभेची वेळ ११.५५ वा
 ६) सभेस कोणी सन्माननीय गृहस्थ हजर असल्यास त्यांची नावे (हुद्यासह) _____

७) सभेचे अध्यक्ष मान्यवर _____

| विषय नंबर | ठराव नंबर | सभेपुढे विचाराकरीता आलेले विषय आणि ठराव | शेरा |
|-----------|-------------------------------|--|------|
| | | 'राजेंद्रियन्स अलुमनी फाऊंडेशन, खंडाळा' च्या मागील विद्यार्थी संघाने कार्यकारणी सभेच्या सभेसमवेत दिनांक- २० एप्रिल २०२० रोजी सकाळी ११.५५ वा बुध्दिना आंकरास बाबत अहवालाने, खंडाळा येथे श्रीमती. शर्मिला संभाजी सावंत यांच्या अध्यक्षतेखाली सुरू झालेल्या स्थानिक स्तरावर उपस्थित होते. | |
| अ.क्र | नाम | पद | सही |
| १ | श्रीमती. शर्मिला संभाजी सावंत | कार्याध्यक्ष | |
| २ | श्री. आनंद विजय बाबत | सचिव | |
| ३ | श्रीमती. अमिता सविद | सहसचिव | |
| ४ | श्री. वंभव बाबत | सहसचिव | |
| ५ | श्री. युवराज दिनीप बाबत | सचिव | |
| ६ | श्री. संभाजी राऊत | सचिव | |
| ७ | श्री. सविद लक्ष्मण महापूर | सभेसमवेत | |
| ८ | श्रीमती. सुचिता सदाशिव मार | सचिव | |
| ९ | श्रीमती. सविद सविद | सचिव | |
| १० | श्री. अजिंक्य खंडाळ | सचिव | |
| ११ | श्री. संतोष शिर्के | सचिव | |
| १२ | श्री. राजेश सुनासराव देसाळ | सचिव | |
| १३ | श्री. पंकज उरनिंद बाबत | सचिव | |
| १४ | श्रीमती. आर. निखिलिनी शिर | सचिव | |
| १५ | श्री. अश्विनी संजय रानाव | सचिव | |

Tal. Khandala
 Karrao Gadhav Mahavidyalaya
 Khandala, Tal. Khandala, Dist. Satara

Principal

राजेंद्रियन्स अलुमनी फाऊंडेशन, खंडाळा
प्रोसिडींग बुक

- १) सभेचा प्रकार _____ २) सभेची तारीख _____ ३) सभेचे स्थळ _____
 ४) सभेचा क्रमांक _____ ५) सभेची वेळ _____
 ६) सभेस कोणी सन्मानीय गृहस्थ हजर असल्यास त्यांची नावे (हुद्यासह) _____
 ७) सभेचे अध्यक्ष मान्यवर _____

| विषय नंबर | ठराव नंबर | सभेपुढे विचाराकरीता आलेले विषय आणि ठराव | शेरा |
|-----------|-----------|---|------|
| | | ठराव स्वानुमते मजूर | |
| 5 | | कार्यकारी मंडळावरती पदसिद्ध सदस्य नमणूबाबत. | |
| 5 | | कार्यकारी मंडळावरती पदसिद्ध सदस्य मंडळाने ०२ वर्षासाठी महाविद्यालयाच्या प्र. प्राचार्या डॉ. पाटणे प्रतिभा त्रिदिप व समन्वयक प्रा. मेढापुरे त्रिदिप लक्ष्मण यांची नेमणूक करण्यास ही सभा मान्यता देत आहे. | |
| | | सूचक :- ज्योतिमती भाय्यप्ती शिवाजी | |
| | | अनुमोदक :- ज्योतिमती सुचिता सदाशिवमोरे ठराव स्वानुमते मजूर | |
| | | योग्यप्रमाणे सभेचे कामकाज होऊन सभेचे प्रोसिडींग बंद केले. | |
| | | सचिव | |
| | | अध्यक्ष | |



Principal
Sushila Shankarrao Gadhave Mahavidyalay
Khandala, Tal. Khandala, Dist. Satara

राजेंद्रियन्स अलुमनी फाऊंडेशन, खंडाळा

प्रोसिडींग बुक

१) सभेचा प्रकार _____ २) सभेची तारीख _____ ३) सभेचे स्थळ _____
 ४) सभेचा क्रमांक _____ ५) सभेची वेळ _____
 जा.क - समक्ष / २०१८-१९ _____ पोहिच पत्र _____ २५.११.२०१८
सर्वसाधारण सभा नोटीस

प्रती,

सदस्य,
 राजेंद्रियन्स अलुमनी फाऊंडेशन, खंडाळा

विषय :- 'राजेंद्रियन्स अलुमनी फाऊंडेशन, खंडाळा' या माजी विद्यार्थी संघाच्या वार्षिक सर्व
 साधारण सभेबाबत.....

महोदय,
 'राजेंद्रियन्स अलुमनी फाऊंडेशन, खंडाळा' ची वार्षिक सर्वसाधारण सभा फाऊंडेशन चे अध्यक्ष मा. दिनेश
 रमेश गाढवे यांच्या अध्यक्षतेखाली महाविद्यालयात बुधवार दिनांक १२ डिसेंबर २०१८ रोजी सकाळी ११.०० वा
 आयोजित केलेली आहे. सदर बैठकीस आपली उपस्थिती प्राथमिय आहे.
 कळवे.

आपला विश्वासू,

 आनंद

'राजेंद्रियन्स अलुमनी फाऊंडेशन, खंडाळा'

सभेपुढील विषय :-

- १) माजी विद्यार्थी संघाच्या घटनेला मंजूरी देणे.
 - २) 'राजेंद्रियन्स अलुमनी फाऊंडेशन, खंडाळा' च्या अध्यक्ष व उपाध्यक्षांची निवड करणे
 - ३) कार्यकारी मंडळाची निवड करणे
 - ४) मा. अध्यक्षांच्या परवानगीने ऐनवेळी आलेल्या विषयांवरती चर्चा करणे.
- (टिप :- कोरमअभावी सदरची सभा तहकूब झाल्यास त्याच ठिकाणी पंधरा मिनिटांनी सभेचे कामकाज पुरू होईल.)

राजेंद्रियन्स अलुमनी फाऊंडेशन, खंडाळा

प्रोसिडींग बुक

वार्षिक
 १) सभेचा प्रकार सर्वसाधारण २) सभेची तारीख १२/१२/१८ ३) सभेचे स्थळ राजेंद्रियन्स
 ४) सभेचा क्रमांक १ ५) सभेची वेळ ११.१५
 ६) सभेस कोणी सन्मानिय गृहस्थ हजर असल्यास त्यांची नावे (हुड्यासह) _____
 ७) सभेचे अध्यक्ष मान्यवर ज्जी. दिनेश रमेश गाढवे

| विषय नंबर | ठराव नंबर | सभेपुढे विचारण्यात आलेले विषय आणि ठराव |
|-----------|-----------|--|
|-----------|-----------|--|

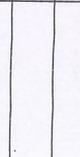
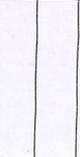
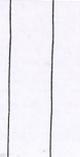
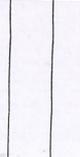
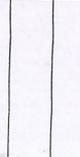
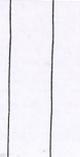
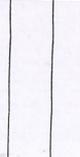
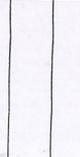
२) राजेंद्रियन्स अलुमनी फाऊंडेशन
 खंडाळा या माजी विद्यार्थी संघाच्या
 वार्षिक सर्वसाधारण सभेचा बुधवार
 दिनांक - १२ डिसेंबर २०१८ रोजी
 सकाळी ११.०५ वाजता राजेंद्रियन्स
 विद्यालय खंडाळा येथे फाऊंडेशनचे
 अध्यक्ष ज्जी. दिनेश रमेश गाढवे
 यांच्या अध्यक्षतेखाली झुक झाली.
 या सभेस जागीन सदस्य उपस्थित
 होते.

शेरा

 Principal



Sushila Shankarrao Gadhave Mahavidyalay
 Khandala, Tal. Khandala, Dist. Satara

| क्र.नं | नाव | पदा | सही |
|--------|------------------------------|---------|---|
| १ | ज्जी. दिनेश रमेश गाढवे | अध्यक्ष |  |
| २ | ज्जी. अमराव संपत मोरे | |  |
| ३ | ज्जी. अमिता संभाजी सावर | |  |
| ४ | ज्जी. वैभव बबन खंडाळाळ | |  |
| ५ | ज्जी. पवण कारविंद गाढवे | |  |
| ६ | ज्जी. सुबराज दिनीप गाढवे | |  |
| ७ | ज्जी. जिनैरा कुशुमत पवार | |  |
| ८ | ज्जी. अलुन विश्वास पवार | |  |
| ९ | ज्जी. अमराव प्रदिप कळोळे | |  |
| १० | डॉ. प्रतिभा प्रदिप पाटील | |  |
| ११ | ज्जी. प्रदिप नरमराव मंडापुरे | |  |
| | क. शिर्गाळकर | गाढवे |  |

राजेंद्रियलस अलुमनी फाकंडेशन, लंडाला

प्रोसिडींग बुक

- १) सभेचा प्रकार _____ २) सभेची तारीख _____ ३) सभेचे स्थळ _____
 ४) सभेचा क्रमांक _____ ५) सभेची वेळ _____
 ६) सभेस कोणी सन्मानीय गृहस्थ हजर असल्यास त्यांची नावे (हुद्यासह) _____
 ७) सभेचे अध्यक्ष मान्यवर _____

| विषय नंबर | तराव नंबर | सभेपुढे विचारकर्तीता आलेले विषय आणि तराव | शेरा |
|-----------|-----------|---|------|
| | १० | श्री. जाजिकर खांडावाळी | |
| | ११ | श्री. संतोष शिंदे | |
| | | सूचक :- श्री. संतोष शिंदे प्राध्यापक अनुभादक :- श्री. पुणज शिंदे जाडेव | |
| | | उद्भव स्वागुमत मजूर | |
| ५ | | जुलून पदाधिकार्यांचे अभिनंदन करणेबाबत | |
| | ५ | सन २०१८ ते २०२० या तीन वर्षासाठी वार्षिक अहवालाने सभेने निवड केलेल्या जुलून अध्यापक उपहासक व कायकारणी याने की सभा अभिनंदन करित आले. | |
| | | सूचक :- श्री. जगन किष्नास पुवार अनुभादक :- श्री. वसंत बबन खांडावाळी उद्भव स्वागुमत मजूर | |
| ५ | | 'राजेंद्रियलस अलुमनी फाकंडेशन, खांडावाळी या संस्थेचे गोदणीकरण करणेसाठी कडोसाठी तयार केलेल्या तक्रारीने पदाधिकारी, सभेचीचे आभार मानणे बाबत | |
| ५ | | 'राजेंद्रियलस अलुमनी फाकंडेशन, खांडावाळी या संस्थेचे गोदणीकरण करणेसाठी आदि केलेल्या तक्रारीने पदाधिकारी, सभेचीचे की सभा सभेबाबत | |

राजेंद्रियलस अलुमनी फाकंडेशन, लंडाला

प्रोसिडींग बुक

- १) सभेचा प्रकार _____ २) सभेची तारीख _____ ३) सभेचे स्थळ _____
 ४) सभेचा क्रमांक _____ ५) सभेची वेळ _____
 ६) सभेस कोणी सन्मानीय गृहस्थ हजर असल्यास त्यांची नावे (हुद्यासह) _____
 ७) सभेचे अध्यक्ष मान्यवर _____

| विषय नंबर | तराव नंबर | सभेपुढे विचारकर्तीता आलेले विषय आणि तराव | शेरा |
|-----------|-----------|--|------|
| | | सूचक :- श्री. पुवराज दिनीप जाडेव अनुभादक :- श्री. सती. असादास दिपकळे उद्भव स्वागुमत मजूर | |
| | | जुलून पदाधिकारी सभेचे कामकाज कोऊने करणेबाबत गोदणीबाबत बद केले. | |
| | | सूचक :- श्री. जगन किष्नास पुवार अनुभादक :- श्री. वसंत बबन खांडावाळी उद्भव स्वागुमत मजूर | |



Sushila Shankarrao Gadhave Mahavidyalaya
Tal. Khandala Dist. Satara

Principal

राजेंद्रियन्स अलुमनी फाऊंडेशन, खांडाला

प्रोसिडींग बुक

सभेचा प्रकार _____ २) सभेची तारीख _____ ३) सभेचे स्थळ _____
 सभेचा क्रमांक _____ ५) सभेची वेळ _____
 सभेस कोणी सन्माननीय गृहस्थ हजर असल्यास त्याची नावे (हुद्यासह) _____

जा.क - समक्ष / २०१९-२० _____ **₹०.०४.२०२०**
पोहोच पत्र

सर्वसाधारण सभा नोंदीस

प्रती,
 सदस्य,
 राजेंद्रियन्स अलुमनी फाऊंडेशन, खांडाला

विषय :- 'राजेंद्रियन्स अलुमनी फाऊंडेशन, खांडाला' या माजी विद्यार्थी संघाच्या वार्षिक सर्व
 साधारण सभेबाबतचावत.....

महोदय,
 'राजेंद्रियन्स अलुमनी फाऊंडेशन, खांडाला' ची वार्षिक सर्वसाधारण सभा फाऊंडेशन चे अध्यक्ष मा.दिनेश
 रमेश गाढवे यांच्या अध्यक्षतेखाली महाविद्यालयात शनिवार दिनांक २५ एप्रिल २०२० रोजी सकाळी ११.१५ वा
 आयोजित केलेली आहे. सदर बैठकीस आपली उपस्थिती प्राथमिय आहे.
 कळवि.

आपला विश्वासू,

 सचिव

'राजेंद्रियन्स अलुमनी फाऊंडेशन, खांडाला'

सभेपुढील विषय :-

- १) मागिल सभेचे इतिवृत्त वाचून कायम करणे . /
- २) 'राजेंद्रियन्स अलुमनी फाऊंडेशन, खांडाला' मार्फत विद्यार्थ्यांच्या कल्याणासाठी विविध उपक्रम राबविणे
- ३) सन २०२०-२१ साठीचे अंदाजपत्रकास मान्यता देणे
- ४) सन २०१९-२० सालातील फाऊंडेशनच्या कामकाजाचा मा.सचिव अहवाल सादर करणेबाबत.
- ५) मा.अध्यक्षांच्य परवानगीने ऐनवेळी आलेल्या विषयांवरती चर्चा करणे.

(टिप :- कोरमअभावी सदरची सभा तहकूब झाल्यास त्याच ठिकाणी पंधरा मिनिटांनी सभेचे कामकाज सुरू (1.)

राजेंद्रियन्स अलुमनी फाऊंडेशन, खांडाला

प्रोसिडींग बुक

१) सभेचा प्रकार वार्षिक सर्वसाधारण सभेची तारीख ०३/५/२०२३ सभेचे स्थळ राजेंद्र मंडळ.
 ४) सभेची वेळ ११.३० वाजता
 ५) सभेस कोणी सन्माननीय गृहस्थ हजर असल्यास त्याची नावे (हुद्यासह) _____

७) सभेचे अध्यक्ष मान्यवर उ.दिनेश रमेश गाढवे

| विषय नंबर | तराव नंबर | सभेपुढे विचाराकरीता आलेले विषय आणि उपाय | शेरा |
|-----------|-----------|---|------|
|-----------|-----------|---|------|

१. 'राजेंद्रियन्स अलुमनी फाऊंडेशन, खांडाला' या माजी विद्यार्थी संघाची वार्षिक सर्वसाधारण सभा शनिवार दिनांक २५ एप्रिल २०२० रोजी सकाळी ११.३० वा २३.३० मंडळ विद्यालय, खांडाला येथे फाऊंडेशनचे अध्यक्ष उ.दिनेश रमेश गाढवे यांच्या अध्यक्षतेखाली उपस्थित होत.




Principal

| विषय नंबर | तराव नंबर | सभेपुढे विचाराकरीता आलेले विषय आणि उपाय | शेरा |
|-----------|-----------|---|------|
| १ | उ.१ | उ.दिनेश रमेश गाढवे | सचिव |
| २ | उ.२ | उ.दिनेश रमेश गाढवे | सचिव |
| ३ | उ.३ | उ.दिनेश रमेश गाढवे | सचिव |
| ४ | उ.४ | उ.दिनेश रमेश गाढवे | सचिव |
| ५ | उ.५ | उ.दिनेश रमेश गाढवे | सचिव |
| ६ | उ.६ | उ.दिनेश रमेश गाढवे | सचिव |
| ७ | उ.७ | उ.दिनेश रमेश गाढवे | सचिव |
| ८ | उ.८ | उ.दिनेश रमेश गाढवे | सचिव |
| ९ | उ.९ | उ.दिनेश रमेश गाढवे | सचिव |
| १० | उ.१० | उ.दिनेश रमेश गाढवे | सचिव |
| ११ | उ.११ | उ.दिनेश रमेश गाढवे | सचिव |

राजेंद्रियन्स अलुमनी फाऊंडेशन, खांडाला

प्रोसिडींग बुक

सभेचा प्रकार 2) सभेची तारीख 3) सभेचे स्थळ
 सभेचा क्रमांक 4) सभेची वेळ
 सभेस कोणी सन्मानीय गृहस्थ हजर असल्यास त्यांची नावे (ह्यासह)

सभेचे अध्यक्ष मान्यवर

| विषय वार | सभेपुढे विचारारकरीता आलेले विषय आणि ठराव | शेरा |
|----------|--|------|
| 1 | माहिती खाता अंदाज 2019-20 च्या इतिवृत्त सभेस मातुन दाखविण्यात आले. त्यासही सभा मान्यता देण्यात येत आहे. | |
| 2 | शुचक :- श्री. युवराज दिग्विपाठव अनुमादक :- श्री. मती. अक्षता शक्तिपकळ ठराव स्वतंत्रपणे मजुर | |
| 2 | 'राजेंद्रियन्स अलुमनी फाऊंडेशन, खंडाळा' माफत विद्याथ्यांच्या कल्याणासाठी विविध उपक्रम राबविणे. राजेंद्रियन्स अलुमनी फाऊंडेशन, खंडाळा माफत सुखिना सांकेक्षण, खांदेव महाविद्यालयातील विद्यार्थ्यांच्या स्वाभिण विकाससाठी, कल्याणासाठी विविध उपक्रम राबविणे. खांदेव विद्याथ्यांच्या महाविद्यालयाच्या विविध कामे ट्यावरती राबविणे. | |

प्रोसिडींग बुक

1) सभेचा प्रकार 2) सभेची तारीख 3) सभेचे स्थळ
 8) सभेचा क्रमांक 4) सभेची वेळ
 4) सभेस कोणी सन्मानीय गृहस्थ हजर असल्यास त्यांची नावे (ह्यासह)

6) सभेचे अध्यक्ष मान्यवर

| विषय वार | सभेपुढे विचारारकरीता आलेले विषय आणि ठराव | शेरा |
|----------|--|------|
| 3 | सभेचा अंदाज 2020-21 साठीचे अंदाजपत्रकास मान्यता देणे. | |
| 3 | सभेचा अंदाज 2020-21 साठीचे अंदाजपत्रकास मान्यता देणे. सभेसमाह सारके कर्वात आले. त्यासही सभा मान्यता देत आहे. | |
| 4 | शुचक :- श्री. मंदापूर प्रदिश नक्षत्रा अनुमादक :- श्री. पणू अरविंद गाढव ठराव स्वतंत्रपणे मजुर | |
| 4 | सभेचा अंदाज 2020-21 साठीचे अंदाजपत्रकास मान्यता देणे. सभेसमाह सारके कर्वात आले. त्यासही सभा मान्यता देत आहे. | |
| 4 | सभेचा अंदाज 2020-21 साठीचे अंदाजपत्रकास मान्यता देणे. सभेसमाह सारके कर्वात आले. त्यासही सभा मान्यता देत आहे. | |



Principal

